

Утверждено
приказом департамента культуры и
туризма Новгородской области
от 17.04.2015 № 130 (с изм. приказом
департамента от 27.01.2017 №13)

Положение об общественном Совете при департаменте культуры и туризма Новгородской области

1. Общественный Совет при департаменте культуры и туризма Новгородской области (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативным органом, образованным в целях привлечения представителей общественности, экспертных сообществ и граждан к организации и проведению экспертизы ключевых экономических, социально значимых и управленческих решений, принимаемых департаментом культуры и туризма Новгородской области (далее – департамент) и рассмотрения перечня вопросов со стороны общества, разработки предложений и рекомендаций по совершенствованию институтов гражданского общества, обеспечения взаимодействия департамента с общественными объединениями, движениями и экспертными организациями, повышения качества государственного управления, качества работы учреждений культуры, привлечения социально и профессионально активных слоёв населения области к принятию управленческих решений.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, актами федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

5. Совет осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей институтов гражданского общества, бизнеса, органов государственной власти и местного самоуправления, средств массовой информации, населения области в решении вопросов, касающихся развития сферы культуры, образования в сфере культуры, туризма и архивного дела на территории Новгородской области.

6. Совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с органами государственной власти, иными государственными органами Новгородской области, органами местного самоуправления, иными совещательными и консультативными органами области, общественными объединениями, экспертными сообществами и другими организациями.

7. Основными задачами деятельности Совета являются:

7.1. Рассмотрение и поддержка общественных инициатив в пределах реализации департаментом своих полномочий в сфере культуры, туризма и архивного дела;

7.2. Оказание научно-методической помощи в определении необходимости разработки и принятия проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере культуры, туризма и архивного дела;

7.3. Оказание консультативной, научно-методической помощи при проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов в сфере культуры, туризма и архивного дела;

7.4. Обеспечение участия общества в подготовке и реализации инициатив департамента, в том числе путём осуществления экспертной оценки предлагаемых департаментом инициатив и программ;

7.5. Участие в оценке достижения целей, заявленных департаментом, и эффективности его деятельности;

7.6. Проведение независимой оценки качества работы организаций культуры, расположенных на территории Новгородской области;

7.7. Осуществление экспертизы хода выполнения ранее принятых решений Совета, с выработкой, при необходимости, методов и способов их корректировки;

7.8. Участие в работе конкурсных комиссий, аттестационных комиссий, комиссий по конфликту интересов, образованных в департаменте.

8. Цели и задачи Совета могут изменяться и дополняться в зависимости от результатов работы, а также с учетом экономической, социальной и политической ситуации в области.

9. Совет для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на него задач имеет право:

9.1. В установленном порядке запрашивать необходимые для работы сведения и информацию от органов государственной власти, иных государственных органов области, органов местного самоуправления области и иных организаций;

9.2. В случае положительной оценки представленных гражданами и организациями предложений:

при необходимости принятия оперативного решения для реализации рассмотренного вопроса, либо устранению негативных тенденций – направлять соответствующие предложения в адрес руководителя департамента с рекомендациями их незамедлительного применения;

при необходимости принятия нормативного правового акта в сфере полномочий Губернатора Новгородской области и Правительства Новгородской области, либо соответствующего решения высшим руководством области в определенной сфере – представлять выработанные предложения в Экспертный совет при Губернаторе Новгородской области;

9.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей экспертных, научных, образовательных и иных организаций, по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

9.4. Создавать при необходимости рабочие группы по отдельным направлениям деятельности Совета, в состав которых могут быть включены в качестве экспертов, по согласованию с руководителями соответствующих организаций, опытные специалисты из числа работников государственных и муниципальных учреждений культуры, а также ветераны отрасли «Культура», государственные и муниципальные служащие, представители общественных объединений и организаций.

9.5. Определять перечни организаций культуры, в отношении которых проводится независимая оценка;

9.6. Формировать предложения для разработки технического задания для организации, которая будет осуществлять сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг организациями культуры (далее – оператор), принимать участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов государственного контракта, заключаемого департаментом с оператором;

9.7. Устанавливать при необходимости критерии оценки качества оказания услуг организациями культуры;

9.8. Осуществлять независимую оценку качества оказания услуг организациями культуры с учетом информации, представленной оператором;

9.9. Представлять в департамент результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности.

10. Общая численность Совета составляет не менее 6 человек и не более 15 человек.

11. Отбор кандидатов в члены Совета осуществляется на основе гласности и добровольном участии в работе Совета.

12. Совет формируется исходя из следующих принципов:

компетентность членов (наличие соответствующих знаний и опыта в решении вопросов деятельности Совета, авторитетность);

открытость (прозрачность) (доступность информации о деятельности Советов для граждан и организаций);

независимость;

объективность (участники Совета обязаны раскрывать информацию о наличии и появлении обстоятельств, препятствующих их объективной деятельности в Совете (родственные связи, имущественные интересы, иное);

13. Члены Совета должны соответствовать следующим требованиям:

13.1. Достигнуть 18-летнего возраста и являться гражданином Российской Федерации;

13.2. Не являться лицами, указанными в части 2 статьи 6 областного закона от 04.12.2013 № 390-ОЗ «Об Общественной палате Новгородской области»;

13.3. Иметь заслуги в общественной и (или) трудовой деятельности.

14. Порядок формирования Совета включает следующие этапы:

14.1. На официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт департамента) размещается уведомление о формировании состава Совета и начале срока подачи документов от кандидатов на включение в состав Совета (далее соответственно – уведомление о формировании состава Совета, кандидаты).

Информация о формировании состава Совета направляется департаментом в адрес Общественной палаты Новгородской области не позднее 3 рабочих дней со дня размещения уведомления о формировании состава Совета на сайте департамента с предложением представить кандидатуры для включения в состав Совета;

14.2. Уведомление о формировании состава Совета должно содержать:
информацию о начале приема документов от кандидатов;
требования к кандидатам;
сроки и место приема документов;
условия продления срока представления документов кандидатами.

Срок, в течение которого производится прием документов от кандидатов, не может составлять менее 15 календарных дней со дня размещения уведомления о формировании состава Совета на сайте департамента.

Правом выдвижения кандидатов, кроме непосредственно самих граждан, также обладают общественные и иные организации (далее – инициаторы выдвижения);

14.3. Документы, представляемые кандидатом, должны включать:

при выдвижении кандидата от инициаторов выдвижения: письмо о выдвижении кандидата по соответствующей форме, биографическую справку по соответствующей форме, письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, характеристику кандидата, отражающую заслуги в общественной и (или) трудовой деятельности, выданную инициатором выдвижения;

при самовыдвижении: письмо о рассмотрении кандидатуры для включения в состав Совета по соответствующей форме, биографическую справку по соответствующей форме, письменное согласие на обработку персональных данных, характеристику кандидата, отражающую заслуги в общественной и

(или) трудовой деятельности, выданную по последнему месту работы либо по последнему месту осуществления общественной деятельности;

14.4. Для приема и обработки поступивших от кандидатов документов, указанных в подпункте 14.3 Положения (далее – документы), приказом департамента назначается уполномоченное лицо (далее – уполномоченное лицо);

14.5. Уполномоченное лицо регистрирует документы в журнале регистрации входящих документов в день их поступления от кандидатов в состав Совета.

В случае если документы поданы менее чем 6 кандидатами, то срок для подачи документов кандидатами продлевается на 15 календарных дней путем размещения департаментом (уполномоченным лицом) соответствующего уведомления на сайте департамента в день, следующий за днем окончания первоначального срока подачи документов кандидатами;

14.6. В целях рассмотрения поступивших документов и формирования состава Совета приказом департамента образуется комиссия по отбору кандидатов в члены Совета (далее – комиссия) численностью не менее 5 человек.

Комиссия должна быть сформирована не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема документов от кандидатов.

При этом не менее половины членов комиссии должны составлять представители Общественной палаты Новгородской области и общественных организаций.

Организацию проведения заседаний комиссии осуществляет уполномоченное лицо.

Уполномоченное лицо направляет в адрес членов комиссии уведомление о проведении заседания комиссии не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания.

Все представленные кандидатами документы, поданные в установленные сроки, представляются уполномоченным лицом на заседание комиссии.

Комиссия рассматривает все документы кандидатов, поданные в установленные сроки, на предмет соответствия требованиям, предъявляемым к членам Совета, указанным в подпунктах 13.1-13.3 настоящего Положения, и осуществляет процедуру голосования по включению (невключению) кандидатов в состав Совета.

Голосование по включению (невключению) в состав Совета проводится в отношении каждого кандидата отдельно, решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в голосовании. В отношении кандидатов, не соответствующих требованиям, указанным в подпунктах 13.1-13.3 Положения, голосование не проводится.

Основанием для отказа во включении кандидата в состав Совета является отсутствие у кандидата заслуг в трудовой и (или) общественной деятельности,

достаточных для включения в состав Совета, или представление не полного пакета документов, указанных в подпункте 14.3 настоящего Положения.

Заседание считается правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее 75 процентов ее общего состава.

Результаты рассмотрения документов кандидатов и голосования по включению (невключению) кандидатов в состав Совета оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается всеми членами комиссии, участвовавшими в рассмотрении документов кандидатов и голосовании по включению (невключению) кандидатов в состав Совета, не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Общий срок рассмотрения комиссией документов кандидатов, в том числе голосования по включению (невключению) кандидатов в состав Совета, должен составлять не более 25 календарных дней со дня образования комиссии.

Информация о результатах голосования по включению в состав Совета размещается департаментом (уполномоченным лицом) на сайте департамента не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

Копии протокола заседания комиссии (выписок из протокола заседания комиссии) направляются департаментом (уполномоченным лицом) в адрес кандидатов, включенных по результатам голосования в состав Совета и Общественной палаты Новгородской области – не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания.

В адрес кандидатов, не включенных по результатам голосования в состав Совета, уведомление о результатах голосования направляется департаментом (уполномоченным лицом) в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии с обоснованием причин не включения в состав Совета. В адрес кандидатов, по которым голосование не проводилось, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляется уведомление с указанием причин, по которым они не были допущены до голосования.

На основании протокола заседания комиссии департаментом не позднее 15 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии издается приказ об утверждении состава Совета.

Срок полномочий Совета составляет 2 года.

14.7. Полномочия члена Совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

14.7.1. Добровольного сложения полномочий на основании заявления члена Совета;

14.7.2. Установления факта представления недостоверных сведений при отборе в члены Совета;

14.7.3. Приобретение членом Совета статуса, указанного в подпункте

13.2 настоящего Положения;

14.7.4. Невозможности участия члена Совета в работе Совета по состоянию здоровья на основании заявления, либо в случае его смерти.

14.8. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета принимается на заседании Совета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

14.9. Советы последующих созывов формируются в установленном настоящим Положением порядке в связи с истечением срока полномочий Совета, либо в случае, если в связи с досрочным прекращением полномочий членов Совета, общая численность Совета не будет соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Положения.

Работа по формированию Советов последующих созывов начинается департаментом с учетом сроков, установленных настоящим Положением для проведения всех необходимых процедур по формированию состава Совета.

При выбытии члена Совета из состава Совета отбор кандидатов для включения в состав Совета осуществляется в порядке, определенном для формирования состава Совета.

15. Организация деятельности и состав Совета:

15.1. Совет состоит из председателя совета, заместителя председателя совета, секретаря совета и членов совета.

Избрание председателя совета, его заместителя и секретаря совета осуществляется на первом заседании совета путем общего голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов совета.

15.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания Совета. Заседания Совета проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал согласно утвержденному плану на соответствующий календарный год.

В случае необходимости по решению председателя Совета может проводиться внеочередное заседание Совета.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 70 процентов от списочного состава Совета.

15.3. Заседания Совета проводит его председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

15.3. Члены Совета осуществляют свою деятельность лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

15.5. План работы Совета принимается на первом заседании Совета и утверждается председателем Совета.

15.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При

равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

15.7. Решения Совета носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний, которые подписывают председательствовавший на заседании Совета и секретарь Совета не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Совета.

15.8. Члены Совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

15.9. Уполномоченное лицо, определяемое руководителем департамента, организует взаимодействие между Советом и департаментом.

15.10. Заседания Совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой федеральным законом тайны, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

15.11. Материально-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет департамент.

15.12. Члены Совета:

вносят предложения по формированию плана работы, повестке дня заседания Совета;

предлагают кандидатуры специалистов, обладающих специальными знаниями, по вопросам, планируемым к рассмотрению Советом;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета;

высказывают особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;

осуществляют иные полномочия в рамках деятельности Совета.

15.13. Члены Совета не вправе использовать свой статус в целях, не связанных с исполнением полномочий Совета, в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также в личных интересах.

15.14. Председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя Совета:

возглавляет Совет и организует его работу;

утверждает повестку дня заседания и список лиц, приглашенных на заседание Совета;

проводит заседания Совета, подписывает протоколы заседаний Совета;

вносит предложения в департамент по вопросам внесения изменений в положение о Совете.

15.15. Секретарь Совета:

уведомляет членов Совета и приглашенных о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Совета;

информирует членов Совета о документах и материалах, поступивших в Совет для рассмотрения, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления;

оформляет протоколы заседаний Совета и представляет их председателю Совета на подпись;

взаимодействует со структурными подразделениями департамента по вопросам организационного и информационного сопровождения деятельности Совета;

размещает во взаимодействии с уполномоченным лицом департамента, ответственным за осуществление взаимодействия с Советом, на сайте департамента информацию о повестке дня заседания Совета, а также о решениях, принятых Советом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной;

участвует в подготовке ежегодного отчета о деятельности Совета и размещает его во взаимодействии с уполномоченным лицом департамента, ответственным за осуществление взаимодействия с Советом на сайте департамента до 01 февраля года, следующего за отчетным;

направляет в течение 7 рабочих дней после заседания Совета копии протоколов заседаний в департамент, а также в Общественную палату Новгородской области – по решению Совета.
