



Российская Федерация  
Новгородская область  
МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**П Р И К А З**

от 23.10.2020 № 186  
Великий Новгород

**О проведении областного конкурса  
«Лучший по профессии» среди  
специалистов культурно-досуговых  
учреждений, библиотек, преподавателей  
организаций дополнительного образования  
детей, сотрудников музеев, специалистов  
по кино городского округа, муниципальных  
районов, муниципальных округов области**

В целях повышения престижа профессий в учреждениях сферы культуры и организациях дополнительного образования сферы культуры Новгородской области, выявления и поддержки лучших работников сферы культуры и образования в сфере культуры Новгородской области

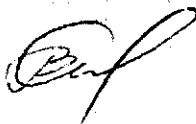
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в 2020 году областной конкурс «Лучший по профессии» среди специалистов культурно-досуговых учреждений, библиотек, преподавателей организаций дополнительного образования детей, сотрудников музеев, специалистов по кино городского округа, муниципальных районов, муниципальных округов области (далее конкурс).
2. Утвердить прилагаемое Положение об областном конкурсе «Лучший по профессии» среди специалистов культурно-досуговых учреждений, библиотек, преподавателей организаций дополнительного образования детей, сотрудников музеев, специалистов по кино городского округа, муниципальных районов, муниципальных округов области.
3. Создать конкурсную комиссию для оценки участников конкурса.
4. Утвердить состав конкурсной комиссии конкурса.
5. Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» обеспечить организацию и проведение конкурса.

6. Государственному бюджетному учреждению культуры «Новгородская областная универсальная научная библиотека», государственному бюджетному учреждению культуры и искусства «Государственный музей художественной культуры Новгородской земли», областному автономному учреждению культуры и искусства «Новгородское областное театральное-концертное агентство» оказать содействие в организации и проведении конкурса.

7. Государственному областному казенному учреждению «Центр обеспечения «Культура» обеспечить размещение настоящего приказа и информационного сообщения о проведении конкурса на официальном сайте министерства культуры Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 2 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

Заместитель  
министра



**В.Ю. Сотникова**

Согласовано:  
Председатель Новгородской  
региональной организации  
Российского профессионального  
союза работников культуры



**Н.Н. Скряник**

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства культуры

Новгородской области

от 23.10.2020 № 186

### СОСТАВ

конкурсной комиссии областного конкурса «Лучший по профессии» среди специалистов культурно-досуговых учреждений, библиотек, преподавателей организаций дополнительного образования детей, сотрудников музеев, специалистов по кино городского округа, муниципальных районов, муниципальных округов области

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| Сотникова В.Ю.             | - заместитель министра культуры Новгородской области, председатель конкурсной комиссии   |
| Петрова И.И.               | - заместитель министра культуры Новгородской области, заместитель председателя конкурсной комиссии   |
| Архипова А.Э.              | - консультант отдела по реализации государственной культурной политики министерства культуры Новгородской области, секретарь конкурсной комиссии   |
| Члены конкурсной комиссии: |  |
| Березовская А.А.           | - заведующая отделом выставочных проектов и музейных программ государственного бюджетного учреждения культуры и искусства «Государственный музей художественной культуры Новгородской земли» |
| Большакова И.В.            | - начальник отдела по реализации государственной культурной политики министерства культуры Новгородской области  |
| Гладилина В.И.             | - директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»  |
| Дудина И.П.                | - главный администратор Новгородского областного Киносервиса областного автономного учреждения культуры и искусства «Новгородское областное театральное-концертное агентство»                |
| Лукьянова Л.А.             | - заведующая методическим отделом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова»                   |
| Лускина С.В.               | главный администратор Новгородского областного Дома народного творчества областного автономного учреждения культуры и искусства «Новгородское областное театральное-концертное агентство»    |

- Петров В.А. - исполняющий обязанности директора Новгородского областного Киносервиса областного автономного учреждения культуры и искусства «Новгородское областное театральное-концертное агентство»
- Петрова Л.А. - заведующая научно-методическим отделом государственного бюджетного учреждения культуры «Новгородская областная универсальная научная библиотека»
- Помельникова А.А. - директор Новгородского областного Дома народного творчества областного автономного учреждения культуры и искусства «Новгородское областное театральное-концертное агентство»
- Скрыник Н.Н. - председатель Новгородской региональной организации Российского профессионального союза работников культуры (по согласованию)
- Умнова И.С. - директор государственного бюджетного учреждения культуры и искусства «Государственный музей художественной культуры Новгородской земли»
-

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства культуры  
Новгородской области  
от 23.10.2020 № 186

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об областном конкурсе «Лучший по профессии» среди специалистов культурно-досуговых учреждений, библиотек, преподавателей организаций дополнительного образования детей, сотрудников музеев, специалистов по кино городского округа, муниципальных районов, муниципальных округов области

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения областного конкурса «Лучший по профессии» среди специалистов культурно-досуговых учреждений, библиотек, преподавателей организаций дополнительного образования детей, сотрудников музеев, специалистов по кино городского округа, муниципальных районов, муниципальных округов области (далее конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях повышения престижа профессии работника культуры и стимулирования профессионального роста работников культуры и организаций дополнительного образования в сфере культуры Новгородской области.

Задачи конкурса:

выявление лучших работников сферы культуры и организаций дополнительного образования в сфере культуры Новгородской области;

продвижение творческих инициатив, пропаганда достижений и передового опыта лучших специалистов в сфере культуры дополнительного образования в сфере культуры Новгородской области;

совершенствование профессионального мастерства работников сферы культуры и организаций дополнительного образования сферы культуры Новгородской области;

формирование положительного социального и профессионального имиджа работника сферы культуры и организаций дополнительного образования сферы культуры Новгородской области.

1.3. Учредители конкурса:

министерство культуры Новгородской области (далее министерство);

Новгородская региональная организация Российского профессионального союза работников культуры.

1.4. Организаторы конкурса:

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский областной колледж искусств им. С.В. Рахманинова» (далее Колледж).

Конкурс проводится при организационной поддержке государственного бюджетного учреждения культуры «Новгородская областная универсальная научная библиотека» (далее Библиотека); государственного бюджетного учреждения культуры и искусства «Государственный музей художественной культуры Новгородской земли» (далее Музей); областного автономного учреждения культуры и искусства «Новгородское областное театральное-концертное агентство» (далее НОТКА).

1.5. В целях проведения конкурса и определения победителей конкурса создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом министерства.

1.6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший по профессии среди специалистов культурно-досуговых учреждений»;

«Лучший по профессии среди специалистов библиотек»;

«Лучший по профессии среди преподавателей организаций дополнительного образования детей в сфере культуры»;

«Лучший по профессии среди сотрудников музеев»;

«Лучший по профессии среди специалистов по кино».

1.7. В каждой номинации в порядке, установленном настоящим Положением, определяются: победитель (первое место), лауреат 2-ой степени (второе место), лауреат 3-ей степени (третье место), 4-ое место.

Победителю конкурса вручается знак, диплом I степени и одна денежная выплата в размере 15 000 рублей.

Лауреату 2-ой степени вручается знак, диплом II степени и одна денежная выплата в размере 13 500 рублей.

Лауреату 3-ей степени вручается знак, диплом III степени и одна денежная выплата в размере 11 500 рублей.

Четвертое место в каждой номинации поощряется вручением Новгородской региональной организацией Российского профессионального союза работников культуры знака, диплома и денежного вознаграждения от Новгородской региональной организации Российского профессионального союза работников культуры в размере 10 000 рублей.

1.8. В случае отсутствия претендентов на участие в номинации конкурса, по решению конкурсной комиссии, денежное поощрение выплачивается следующему заявленному претенденту после победителя по номинациям, на которые заявилось необходимое количество участников.

1.9. Право на участие в конкурсе имеют штатные работники муниципальных культурно-досуговых учреждений, муниципальных библиотек, организаций дополнительного образования в сфере культуры, муниципальных музеев и музеев, являющихся структурными подразделениями (филиалами)

культурно-досуговых учреждений, специалисты по кино со стажем работы не менее трех лет в сфере культуры (далее кандидаты).

1.10. К участию в конкурсе не допускаются:

лица, осуществляющие в учреждениях, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, только административные или организационные функции;

победители и лауреаты соответствующего конкурса, проводимого в 2017 – 2019 годах.

## **2. Порядок организации и проведения конкурса**

2.1. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап (подача заявок на участие в конкурсе) – с 23 октября по 13 ноября 2020 года включительно.

2 этап (рассмотрение заявок конкурсной комиссией) – с 14 по 20 ноября 2020 года.

3 этап (церемония награждения победителей конкурса) – 27 ноября 2020 года.

2.2. Заявки на конкурс направляются органами местного самоуправления, осуществляющими полномочия в сфере культуры, в соответствии с квотой: не более трех кандидатур по каждой номинации конкурса.

2.3. Перечень представляемых документов на конкурс:

письмо в адрес министерства о выдвижении кандидата на конкурс за подписью руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере культуры, в формате .pdf;

анкета кандидата в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению в формате .pdf;

профессионально-творческая характеристика кандидата с указанием профессиональных достижений за последние три года (не более 3 листов, размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм), шрифт: Times New Roman, кегель 14 пт) в формате .doc;

электронная презентация (не более 10 слайдов) о профессиональной деятельности и достижениях кандидата в формате .ppt/.pptx;

цветная портретная фотография кандидата в анфас с указанием фамилии и имени в названии файла в формате .jpg/.jpeg;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению в формате .pdf;

2.4. Заявки на участие в конкурсе с приложением документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, в электронном виде направляются в период с 23 октября по 13 ноября 2020 года включительно в соответствии с номинацией на электронную почту:

в номинации «Лучший по профессии среди специалистов муниципальных культурно-досуговых учреждений» в Новгородский областной Дом народного творчества НОТКА по адресу [guknodnt@mail.ru](mailto:guknodnt@mail.ru);

в номинации «Лучший по профессии среди специалистов библиотек» Библиотеку по адресу [pounb53@mail.ru](mailto:pounb53@mail.ru);

в номинации «Лучший по профессии среди преподавателей учреждений дополнительного образования в сфере культуры» в Колледж по адресу [metodcab2017@yandex.ru](mailto:metodcab2017@yandex.ru);

в номинации «Лучший по профессии среди сотрудников музеев» в Музей по адресу [artmuseum@mail.ru](mailto:artmuseum@mail.ru);

в номинации «Лучший по профессии среди специалистов по кино» в Новгородский областной Киносервис НОТКА по адресу [novkino@inbox.ru](mailto:novkino@inbox.ru).

Для пересылки по электронной почте папка с конкурсными материалами архивируется (форматы zip, rar). Имя архива – «Номинация. ФИО работника».

Заявки на участие в конкурсе, поступившие после 00 часов 00 минут 14 ноября 2020 года, не рассматриваются.

2.5. Регистрация заявок на участие в конкурсе по номинациям осуществляется государственными областными учреждениями, указанными в пункте 1.4. настоящего Положения, в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления. Информация о регистрации заявки с указанием регистрационного номера направляется заявителю в течение 1 рабочего дня с момента ее поступления.

Заявки рассматриваются в течение 1 рабочего дня со дня поступления на предмет соответствия требованиям, указанным в настоящем Положении.

В случае несоответствия заявки и (или) конкурсных материалов данным требованиям, в течение 1 рабочего дня со дня рассмотрения на электронный адрес заявителя отправляется мотивированный отказ в допуске к участию в конкурсе.

2.6. Заявки, соответствующие требованиям, указанным в настоящем Положении, передаются в конкурсную комиссию на рассмотрение.

2.7. Конкурсная комиссия в период с 14 по 20 ноября 2020 года проводит оценку заявок участников конкурса на основе критериев оценки по балльной системе в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

2.8. По итогам оценки заявок участников конкурса конкурсная комиссия определяет рейтинг участников, принимает решение о победителях конкурса.

2.9. На основании решения конкурсной комиссии о победителях конкурса, оформленного протоколом, министерство издает приказ о присуждении денежных выплат, определенных конкурсной комиссией.

2.10. Денежные выплаты победителям конкурса и лауреатам 2-ой степени, 3-ой степени по каждой номинации конкурса осуществляются в пределах средств, предусмотренных министерству на реализацию мероприятия,



предусмотренного пунктом 2.6.5 подпрограммы «Наследие и современность» государственной программы Новгородской области «Развитие культуры и архивного дела Новгородской области», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 12.07.2019 № 271, в соответствии с решением министерства, принятого в форме приказа на основании протокола заседания конкурсной комиссии, в течение 15 рабочих дней со дня подписания приказа, но не позднее 18 декабря 2020 года, путем перечисления денежных средств на счет победителей и лауреатов конкурса в банке или иной кредитной организации.

2.11. В целях получения денежной выплаты лица, указанные в пункте 3.6 настоящего Положения, представляют в министерство срок не позднее 30 ноября 2020 года следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

копию паспорта (1 и 2 стр.);

копию СНИЛС;

копию ИНН;

выписку из банка или иной кредитной организации с реквизитами счета для перечисления денежной выплаты.

2.12. Награждение победителей конкурса

Церемония награждения победителей конкурса проводится в торжественной обстановке в Новгородской областной Федерации профсоюзов по адресу: Великий Новгород, ул. Яковлева, д.13. Проведение церемонии организует Колледж совместно с Новгородской региональной организацией Российского профессионального союза работников культуры.

Информация о дате и времени проведения церемонии награждения направляется победителям и призерам конкурса не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты ее проведения.

### **3. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, его заместителя, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

3.2. Конкурсную комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии и проводит ее заседания заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.3. Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает подготовку заседания конкурсной комиссии, уведомление председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии

о дате, времени, месте его проведения. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

3.5. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Положения по каждому критерию. Полученные баллы по всем критериям суммируются. Итоговый балл по каждому критерию оценки в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению определяется путем простого голосования членов конкурсной комиссии.

3.6. Конкурсная комиссия на основании рейтинга определяет в каждой номинации победителей конкурса, набравших наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов, набранных участниками, предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее заявок других участников.

3.7. В случае отсутствия претендентов на участие в номинации конкурса, конкурсная комиссия имеет право не присуждать денежную выплату в какой-либо номинации и перераспределить количество денежных выплат в номинациях, на которые заявилось необходимое количество участников.

3.8. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение 1 рабочего дня со дня заседания конкурсной комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

---

Приложение № 1  
к Положению об областном конкурсе «Лучший по профессии» среди специалистов культурно-досуговых учреждений, библиотек, преподавателей организаций дополнительного образования детей, сотрудников музеев, специалистов по кино городского округа, муниципальных районов, муниципальных округов области

**Заявка работника в номинации  
«Лучший по профессии среди специалистов  
по кино муниципальных культурно-досуговых учреждений,  
осуществляющих кинопоказ»**

1. Наименование муниципального района/муниципального округа/городского округа, населенного пункта, в котором осуществляет деятельность работник.
2. ФИО работника (полностью).
3. Год рождения.
4. Занимаемая должность.
5. Стаж работы по занимаемой должности.
6. Полное наименование учреждения, в котором трудится работник.
7. Информация о профессиональной деятельности работника:

1.	Наличие образования по профилю профессиональной деятельности	Информация об образовании с указанием наименования учебного заведения, периода обучения и специальности по диплому.
2.	Наличие документов, подтверждающих повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю профессиональной деятельности, полученных в 2017-2020 гг.	1. Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке с указанием наименования учебного заведения, периода обучения и наименования курсов. 2. Скан-копии документов, подтверждающих повышение квалификации, профессиональную переподготовку.
3.	Наличие наград и поощрений (государственных, ведомственных, региональных, муниципальных) в сфере культуры	1. Информация о наградах и поощрениях государственных, ведомственных, региональных, муниципальных) в сфере культуры с указанием

		<p>наименования и года получения.</p> <p>2. Скан-копии документов, подтверждающих наличие наград и поощрений в сфере культуры.</p>
4.	Наличие авторских проектов (участие в реализации проекта), получивших грантовую (финансовую) поддержку или отмеченных специальными наградами в 2019-2020 гг.	Краткое описание деятельности по данному направлению с указанием проектов, получивших финансовую поддержку и ее размер.
5.	Участие в организации всероссийских акций, проведении кинофестивалей, организации кинопоказов для менее социально защищенных слоев населения (пенсионеры, лица с ограниченными возможностями) в 2019-2020 гг.	Краткое описание деятельности по данному направлению, количество мероприятий по каждому направлению с указанием наиболее значимых.
6.	Взаимодействие с органами образования, другими ведомствами и общественными учреждениями по организации детского и молодежного кинодосуга в 2019-2020 гг.	<p>1. Краткое описание деятельности по данному направлению;</p> <p>2. Скан-копии документов, подтверждающих взаимодействия (соглашения, договоры, приказы и т.д.).</p>
7.	Наличие материалов, свидетельствующих об общественном признании профессионализма (положительные отзывы коллег, статьи в средствах массовой информации и т.д.) в 2019-2020 гг.	<p>1. Краткое описание имеющихся материалов;</p> <p>2. Скан-копии материалов, свидетельствующих об общественном признании.</p>
8.	Степень заинтересованности и личной инициативы участника в развитии системы кинообслуживания	<p>1. Информация о наличии страницы учреждения в социальной сети и регулярности публикаций анонсов мероприятий (количество в неделю);</p> <p>2. Ссылка на страницу в социальной сети;</p> <p>3. Информация о руководстве тематическим киноклубом;</p> <p>4. Скан-копии документов, подтверждающих руководство тематическим киноклубом.</p>
9.	Внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения в 2019-2020 гг.	Информация о деятельности в данном направлении с указанием инновационных форм и методов работы и их количества.
10.	Разработка и издание печатных материалов (афиши, буклеты, листовки т.п.)	<p>1. Список разработок;</p> <p>2. Скан-копии разработанных материалов.</p>

II.	Качество подготовки электронной презентации о профессиональной деятельности и достижениях кандидата	Приложение электронной презентации о профессиональной деятельности и достижениях в соответствии с Положением о конкурсе.
-----	---	--

Подпись работника

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись                                  расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя органа местного самоуправления Новгородской области, осуществляющего полномочия в сфере культуры

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Подпись                                  расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП

**Заявка работника в номинации  
«Лучший по профессии среди специалистов муниципальных библиотек»**

1. Наименование муниципального района/муниципального округа/городского округа, населенного пункта, в котором осуществляет деятельность работник.
2. ФИО работника (полностью).
3. Год рождения.
4. Занимаемая должность.
5. Стаж работы по занимаемой должности.
6. Полное наименование учреждения, в котором трудится работник.
7. Информация о профессиональной деятельности работника:

1.	Наличие образования по профилю профессиональной деятельности	Информация об образовании с указанием наименования учебного заведения, периода обучения и специальности по диплому.
2.	Наличие документов, подтверждающих повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю профессиональной деятельности,	1. Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке с указанием наименования учебного заведения, периода обучения и

	полученных в 2017-2020 гг.	<p>наименования курсов;</p> <p>2. Скан-копии документов, подтверждающих повышение квалификации, профессиональную переподготовку.</p>
3.	Наличие наград и поощрений (государственных, ведомственных, региональных, муниципальных) в сфере культуры	<p>1. Информация о наградах и поощрениях государственных, ведомственных, региональных, муниципальных) в сфере культуры с указанием наименования и года получения;</p> <p>2. Скан-копии документов, подтверждающих наличие наград и поощрений в сфере культуры.</p>
4.	Наличие авторских проектов (участие в реализации проекта), получивших грантовую (финансовую) поддержку или отмеченных специальными наградами в 2019-2020 годах	Краткое описание деятельности по данному направлению с указанием проектов, получивших финансовую поддержку и ее размер.
5.	Наличие выступлений на международных, всероссийских, региональных семинарах, конференциях, конкурсах и т.п. в 2019-2020 гг.	<p>1. Список выступлений с указанием мероприятия, даты его проведения и темы доклада;</p> <p>2. Скан-копии документов, подтверждающих выступления (повестки, планы проведения мероприятий, дипломы и т.д.).</p>
6.	Внедрение новых форм библиотечной деятельности, повышающих авторитет и имидж библиотеки, использование цифровых технологий в деятельности библиотеки в 2019-2020 гг.	<p>1. Информация об использовании ресурсов Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина;</p> <p>2. Информация об использовании Национальной электронной библиотеки;</p> <p>3. Информация об использовании коллекции оцифрованных изданий «Новгородика в электронном виде».</p>
7.	Участие в реализации федеральных и региональных программ по правовому просвещению, повышению финансовой грамотности среди различных групп населения, продвижению чтения, здоровому образу жизни и др. в 2019-2020 гг.	Информация о деятельности в данном направлении с указанием наименования программ, количества и наименований мероприятий в рамках программ.
8.	Наличие материалов, свидетельствующих об общественном признании профессионализма	<p>1. Краткое описание имеющихся материалов;</p> <p>2. Скан-копии материалов,</p>

	(положительные отзывы коллег, статьи в средствах массовой информации и т.д.) в 2019-2020 гг.	свидетельствующих об общественном признании.
9.	Степень заинтересованности и личной инициативы участника в развитии библиотечного дела	1. Информация о наличии страницы учреждения в социальной сети, сайта и регулярности публикаций анонсов мероприятий (количество в неделю); 2. Ссылка на страницу в социальной сети, сайт; 3. Информация о руководстве тематическим литературным клубом, разработке краеведческих программ; 4. Скан-копии документов, подтверждающих руководство тематическим киноклубом; 5. Скан-копии разработанных краеведческих программ.
10.	Внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения в 2019-2020 гг.	Информация о деятельности в данном направлении с указанием инновационных форм и методов работы и их количества.
11.	Разработка и издание печатных материалов (методические материалы, библиографические пособия, рекламная продукция, афиши, буклеты, листовки и т.п.) в 2019-2020 гг.	1. Список разработок; 2. Скан-копии разработанных материалов.
12.	Качество подготовки электронной презентации о профессиональной деятельности и достижениях кандидата	Приложение электронной презентации о профессиональной деятельности и достижениях в соответствии с Положением о конкурсе.

Подпись работника

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя органа местного самоуправления Новгородской области, осуществляющего полномочия в сфере культуры

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

**Заявка работника в номинации  
«Лучший по профессии среди преподавателей учреждений  
дополнительного образования в сфере культуры»**

1. Наименование муниципального района/муниципального округа/городского округа, населенного пункта, в котором осуществляет деятельность работник.
2. ФИО работника (полностью).
3. Год рождения.
4. Занимаемая должность.
5. Стаж работы по занимаемой должности.
6. Полное наименование учреждения, в котором трудится работник.
7. Информация о профессиональной деятельности работника:

1.	Наличие образования по профилю профессиональной деятельности	Информация об образовании с указанием наименования учебного заведения, периода обучения и специальности по диплому.
2.	Наличие документов, подтверждающих повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю профессиональной деятельности, полученных в 2017-2020 гг.	1. Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке с указанием наименования учебного заведения, периода обучения и наименования курсов; 2. Скан-копии документов, подтверждающих повышение квалификации, профессиональную переподготовку.
3.	Наличие наград и поощрений (государственных, ведомственных, региональных, муниципальных) в сфере культуры и образования	1. Информация о наградах и поощрениях государственных, ведомственных, региональных, муниципальных) в сфере культуры с указанием наименования и года получения; 2. Скан-копии документов, подтверждающих наличие наград и поощрений в сфере культуры.
4.	Наличие авторских проектов (участие в реализации проекта), получивших грантовую (финансовую) поддержку или отмеченных специальными наградами в 2019-2020 гг.	Краткое описание деятельности по данному направлению с указанием проектов, получивших финансовую поддержку и ее размер.



5.	Выступление на методических конференциях, семинарах по развитию киноиндустрии различного уровня, проведение мастер-классов в 2019-2020 гг.	1. Список выступлений с указанием мероприятия, даты его проведения и темы доклада; 2. Скан-копии документов, подтверждающих выступления (повестки, планы проведения мероприятий, дипломы и т.д.).
6.	Участие в работе жюри международных, всероссийских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, выставок, олимпиад и т.п. в 2019-2020 гг.	1. Список творческих конкурсов с указанием, даты проведения и степенью участия (член жюри/председатель); 2. Скан-копии документов, подтверждающих работу в состав жюри творческих конкурсов.
7.	Участие в научно-исследовательской деятельности, подготовке научных публикаций в 2019-2020 гг.	1. Список публикаций с указанием места публикации, темы публикации и ее объема в страницах; 2. Скан-копии первых страниц публикаций.
8.	Наличие учащихся, поступивших в средние и высшие профессиональные учебные заведения по профилю подготовки в 2020 году	Информация о количестве учащихся, завершивших освоение дополнительных общеобразовательных программ в 2020 году и поступивших в средние и высшие профессиональные учебные заведения по профилю подготовки.
9.	Наличие материалов, свидетельствующих об общественном признании профессионализма (положительные отзывы коллег, статьи в средствах массовой информации и т.д.) за 2019-2020 гг.	1. Краткое описание имеющихся материалов; 2. Скан-копии материалов, свидетельствующих об общественном признании.
10.	Качество подготовки электронной презентации о профессиональной деятельности и достижениях кандидата	Приложение электронной презентации о профессиональной деятельности и достижениях в соответствии с Положением о конкурсе.

Подпись работника

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя органа местного самоуправления Новгородской области, осуществляющего полномочия в сфере культуры

\_\_\_\_\_  
 Подпись ( \_\_\_\_\_ )  
 расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 МП

**Заявка работника в номинации  
 «Лучший по профессии среди специалистов муниципальных  
 культурно-досуговых учреждений»**

1. Наименование муниципального района/муниципального округа/городского округа, населенного пункта, в котором осуществляет деятельность работник.
2. ФИО работника (полностью).
3. Год рождения.
4. Занимаемая должность.
5. Стаж работы по занимаемой должности.
6. Полное наименование учреждения, в котором трудится работник.
7. Информация о профессиональной деятельности работника:

1.	Наличие образования по профилю профессиональной деятельности	Информация об образовании с указанием наименования учебного заведения, периода обучения и специальности по диплому.
2.	Наличие документов, подтверждающих повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю профессиональной деятельности, полученных в 2017-2020 гг.	1. Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке с указанием наименования учебного заведения, периода обучения и наименования курсов; 2. Скан-копии документов, подтверждающих повышение квалификации, профессиональную переподготовку.
3.	Наличие наград и поощрений (государственных, ведомственных, региональных, муниципальных) в сфере культуры и образования	1. Информация о наградах и поощрениях государственных, ведомственных, региональных, муниципальных) в сфере культуры с указанием наименования и года получения; 2. Скан-копии документов, подтверждающих наличие наград и поощрений в сфере культуры.
4.	Наличие авторских проектов	Краткое описание

	(участие в реализации проекта), получивших грантовую (финансовую) поддержку или отмеченных специальными наградами в 2019-2020 гг.	деятельности по данному направлению с указанием проектов, получивших финансовую поддержку и ее размер.
5.	Участие (личное или в качестве руководителя творческого коллектива) в областных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, выставках, праздниках в 2019-2020 гг.	1. Список мероприятий с указанием даты его проведения и формата участия; 2. Скан-копии документов, подтверждающих участие.
6.	Участие в работе жюри международных, всероссийских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, выставок, олимпиад и т.п. в 2019-2020 гг.	1. Список творческих конкурсов с указанием, даты проведения и степенью участия (член жюри/председатель); 2. Скан-копии документов, подтверждающих работу в состав жюри творческих конкурсов.
7.	Руководство клубным формированием	1. Количество клубных формирований, руководителем которых является номинант; 2. Скан-копии документов, подтверждающих руководство.
8.	Руководство самодеятельным коллективом народного творчества	1. Количество самодеятельных коллективов народного творчества, руководителем которых является номинант; 2. Скан-копии документов, подтверждающих руководство.
9.	Наличие материалов, свидетельствующих об общественном признании профессионализма (положительные отзывы коллег, статьи в средствах массовой информации и т.д.) в 2019-2020 гг.	1. Краткое описание имеющихся материалов; 2. Скан-копии материалов, свидетельствующих об общественном признании.
10.	Качество подготовки электронной презентации о профессиональной деятельности и достижениях кандидата	Приложение электронной презентации о профессиональной деятельности и достижениях в соответствии с Положением о конкурсе.

Подпись работника

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

расшифровка подписи

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя органа местного самоуправления Новгородской области, осуществляющего полномочия в сфере культуры

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 МП \_\_\_\_\_

### **Заявка работника в номинации «Лучший по профессии среди сотрудников музеев»**

1. Наименование муниципального района/муниципального округа/городского округа, населенного пункта, в котором осуществляет деятельность работник.

2. ФИО работника (полностью).

3. Год рождения.

4. Занимаемая должность.

5. Стаж работы по занимаемой должности.

6. Полное наименование учреждения, в котором трудится работник.

7. Информация о профессиональной деятельности работника:

1.	Наличие образования по профилю профессиональной деятельности	Информация об образовании с указанием наименования учебного заведения, периода обучения и специальности по диплому.
2.	Наличие документов, подтверждающих повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю профессиональной деятельности, полученных в 2017-2020 гг.	1. Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке с указанием наименования учебного заведения, периода обучения и наименования курсов; 2. Скан-копии документов, подтверждающих повышение квалификации, профессиональную переподготовку.
3.	Наличие наград и поощрений (государственных, ведомственных, региональных, муниципальных) в сфере культуры	1. Информация о наградах и поощрениях государственных, ведомственных, региональных, муниципальных) в сфере культуры с указанием наименования и года получения; 2. Скан-копии документов, подтверждающих наличие наград и поощрений в сфере



		культуры.
4.	Наличие авторских проектов (участие в реализации проекта), получивших грантовую (финансовую) поддержку или отмеченных специальными наградами в 2019-2020 годах	Краткое описание деятельности по данному направлению с указанием проектов, получивших финансовую поддержку и ее размер.
5.	Участие в научно-исследовательской деятельности, подготовке научных публикаций в 2019-2020 гг.	1. Краткое описание деятельности в данном направлении; 2. Список публикаций с указанием места публикации, темы публикации и ее объема в страницах; 2. Скан-копии первых страниц публикаций.
6.	Участие в организации мероприятий региональных, межрегиональных и всероссийских в сфере музейного дела в 2019-2020 гг.	1. Список мероприятий с указанием, даты проведения и формой участия; 2. Скан-копии документов, подтверждающих участие.
7.	Наличие материалов, свидетельствующих об общественном признании профессионализма (положительные отзывы коллег, статьи в средствах массовой информации и т.д.) за 2019-2020 гг.	1. Краткое описание имеющихся материалов; 2. Скан-копии материалов, свидетельствующих об общественном признании.
8.	Степень заинтересованности и личной инициативы участника в развитии музейной отрасли	1. Информация о наличии страницы учреждения в социальной сети и регулярности публикаций анонсов мероприятий (количество в неделю); 2. Ссылка на страницу в социальной сети; 3. Информация о руководстве тематическим киноклубом; 4. Скан-копии документов, подтверждающих руководство тематическим киноклубом.
9.	Внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения в 2019-2020 гг.	Информация о деятельности в данном направлении с указанием инновационных форм и методов работы и их количества.
10.	Разработка и издание печатных материалов (афиши, буклеты, листовки т.п.)	1. Список разработок. 2. Скан-копии разработанных материалов.
11.	Качество подготовки электронной презентации о профессиональной деятельности и достижениях	Приложение электронной презентации о профессиональной

	кандидата	деятельности и достижениях в соответствии с Положением о конкурсе.
--	-----------	--

Подпись работника

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя органа местного самоуправления Новгородской области, осуществляющего полномочия в сфере культуры

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Подпись

расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению об областном конкурсе  
«Лучший по профессии» среди  
специалистов культурно-досуговых  
учреждений, библиотек, преподавателей  
организаций дополнительного  
образования детей, сотрудников музеев,  
специалистов по кино городского округа,  
муниципальных районов, муниципальных  
округов области

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
паспорт (основной документ, удостоверяющий личность): \_\_\_\_\_  
(серия, номер)  
выдан \_\_\_\_\_,  
(когда и кем)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес проживания)  
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных  
данных» даю согласие на обработку своих персональных данных,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения,  
адрес проживания)  
министерству культуры Новгородской области (далее министерство) в следующем  
объеме: фамилия, имя, отчество (при наличии), год и место рождения, адрес проживания,  
паспортные данные, абонентский номер, а также иные данные, содержащиеся в документах,  
представляемых в уполномоченный орган в соответствии с Положением об областном  
конкурсе «Лучший по профессии» среди специалистов культурно-досуговых учреждений,  
библиотек, преподавателей организаций дополнительного образования детей, сотрудников  
музеев, специалистов по кино городского округа и муниципальных районов области с целью  
участия в областном конкурсе «Лучший по профессии» среди специалистов культурно-  
досуговых учреждений, библиотек, преподавателей организаций дополнительного  
образования детей, сотрудников музеев, специалистов по кино городского округа и  
муниципальных районов области.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в  
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных  
выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование  
персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных  
действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что министерство культуры Новгородской области  
гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим  
законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и  
автоматизированным способами.

Данное согласие действует бессрочно с даты его подписания.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному  
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в  
своих интересах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи).



Приложение № 3  
к Положению об областном конкурсе  
«Лучший по профессии» среди  
специалистов культурно-досуговых  
учреждений, библиотек, преподавателей  
организаций дополнительного  
образования детей, сотрудников музеев,  
специалистов по кино городского округа,  
муниципальных районов, муниципальных  
округов области

**Критерии оценки в номинации  
«Лучший по профессии среди специалистов по кино муниципальных  
культурно-досуговых учреждений, осуществляющих кинопоказ»**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Баллы
1.	Наличие образования по профилю профессиональной деятельности	1 балл – среднее специальное не по профилю деятельности; 2 балла – среднее специальное по профилю деятельности/ высшее образование не по профилю деятельности; 3 балла – высшее профессиональное образование по профилю деятельности.
2.	Наличие подтверждающих документов, повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю профессиональной деятельности, полученных в 2017-2020 гг.	1 балл за каждый документ
3.	Наличие наград и поощрений (государственных, ведомственных, региональных, муниципальных) в сфере культуры	1 балл – наличие муниципальных наград и поощрений; 2 балла – наличие региональных наград и поощрений; 3 балла – за наличие ведомственных наград и поощрений; 4 балла – за наличие государственных наград и поощрений
4.	Наличие авторских проектов (участие в реализации проекта), получивших грантовую (финансовую) поддержку или отмеченных специальными наградами в 2019-2020 гг.	1 балл за участие в конкурсах; 2 балла за каждый проект, отмеченный специальной наградой; 3 балла за каждый проект, получивший грантовую (финансовую) поддержку

		+2 балла за наличие презентации проекта
5.	Участие в организации всероссийских акций, проведении кинофестивалей, организация кинопоказов для менее социально защищенных слоев населения (пенсионеры, лица с ограниченными возможностями) в 2019-2020 гг.	1 балл за каждое участие во всероссийских акциях, проведении кинофестивалей; 1 балл за наличие не менее 10 кинопоказов, организованных для социально менее защищенных слоев населения
6.	Взаимодействие с органами образования, другими ведомствами и общественными учреждениями по организации детского и молодежного кинодосуга в 2019-2020 гг.	1 балл за взаимодействия с каждой организацией, ведомством
7.	Наличие материалов, свидетельствующих об общественном признании профессионализма (положительные отзывы коллег, статьи в средствах массовой информации и т.д.) в 2019-2020 гг.	1 балл за каждый подтверждающий документ, приложенный к заявке
8.	Степень заинтересованности и личной инициативы участника в развитии системы кинообслуживания	1 балл за ведение страницы в социальной сети с регулярными анонсами мероприятий (не менее 5 публикаций в неделю); 1 балл за руководство тематическим киноклубом
9.	Внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения в 2019-2020 гг.	1 балл за внедрение каждой новой формы работы
10.	Разработка и издание печатных материалов (афиши, буклеты, листовки т.п.)	1 балл за наличие разработанных материалов
11.	Качество подготовки электронной презентации о профессиональной деятельности и достижениях кандидата	1 балл за наличие титульного слайда и соответствие количества слайдов Положению; 1 балл за техническую чистоту и читабельность информации (форматирование текста, отсутствие графических, стилистических, грамматических ошибок, тезисно изложенную информацию); 1 балл за иллюстрации хорошего качества, использование средств наглядности (таблицы, схемы, графики и т.д.);

		<p>1 балл за соблюдение единого стиля оформления (единый шрифт, незагруженность слайдов, контраст фон-текст);</p> <p>1 балл за соответствии презентации сведениям, указанным в творческой характеристике кандидата.</p>
--	--	---

**Критерии оценки в номинации  
«Лучший по профессии среди специалистов муниципальных библиотек»**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Баллы
1.	Наличие образования по профилю профессиональной деятельности	<p>1 балл – среднее специальное не по профилю деятельности;</p> <p>2 балла – среднее специальное по профилю деятельности/ высшее образование не по профилю деятельности;</p> <p>3 балла – высшее профессиональное образование по профилю деятельности.</p>
2.	Наличие документов, подтверждающих повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю профессиональной деятельности, полученных в 2017-2020 гг.	1 балл за каждый документ
3.	Наличие наград и поощрений (государственных, ведомственных, региональных, муниципальных) в сфере культуры	<p>1 балл – наличие муниципальных наград и поощрений;</p> <p>2 балла – наличие региональных наград и поощрений;</p> <p>3 балла – за наличие ведомственных наград и поощрений;</p> <p>4 балла – за наличие государственных наград и поощрений</p>
4.	Наличие авторских проектов (участие в реализации проекта), получивших грантовую (финансовую) поддержку или отмеченных специальными наградами в 2019-2020 годах	<p>1 балл за участие в конкурсах;</p> <p>2 балла за каждый проект, отмеченный специальной наградой;</p> <p>3 балла за каждый проект, получивший грантовую (финансовую) поддержку</p> <p>+2 балла за наличие презентации проекта</p>

5.	Наличие выступлений на международных, всероссийских, региональных семинарах, конференциях, конкурсах и т.п. в 2019-2020 гг.	1 балл за каждое выступление на региональных; 2 балла за каждое выступление на всероссийских; 3 балла за каждое выступление на международных
6.	Внедрение новых форм библиотечной деятельности, повышающих авторитет и имидж библиотеки, использование цифровых технологий в деятельности библиотеки в 2019-2020 гг.	1 балл за использование ресурсов Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина; 1 балл за использование Национальной электронной библиотеки; 1 балл за использование коллекции оцифрованных изданий «Новгородика в электронном виде»
7.	Участие в реализации федеральных и региональных программ по правовому просвещению, повышению финансовой грамотности среди различных групп населения, продвижению чтения, здоровому образу жизни и др. в 2019-2020 гг.	1 балл за наличие не менее 3 проведенных мероприятий по каждому из направлений
8.	Наличие материалов, свидетельствующих об общественном признании профессионализма (положительные отзывы коллег, статьи в средствах массовой информации и т.д.) в 2019-2020 гг.	1 балл за каждый подтверждающий документ
9.	Степень заинтересованности и личной инициативы участника в развитии библиотечного дела	1 балл за ведение страницы в социальной сети, сайте с регулярными публикациями (не менее 5 в неделю); 1 балл за руководство тематическим литературным клубом, разработку краеведческих программ
10.	Внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения в 2019-2020 гг.	1 балл за внедрение новой формы работы
11.	Разработка и издание печатных материалов (методические материалы, библиографические пособия, рекламная продукция, афиши, буклеты, листовки и т.п.) в 2019-2020 гг.	1 балл за наличие разработанных материалов
12.	Качество подготовки электронной презентации о профессиональной деятельности и достижениях кандидата	1 балл за наличие титульного слайда и соответствие количества слайдов Положению;

		<p>1 балл за техническую чистоту и читабельность информации (форматирование текста, отсутствие графических, стилистических, грамматических ошибок, тезисно изложенную информацию);</p> <p>1 балл за иллюстрации хорошего качества, использование средств наглядности (таблицы, схемы, графики и т.д.);</p> <p>1 балл за соблюдение единого стиля оформления (единый шрифт, незагруженность слайдов, контраст фон-текст);</p> <p>1 балл за соответствие презентации сведениям, указанным в творческой характеристике кандидата.</p>
--	--	--

**Критерии оценки в номинации  
«Лучший по профессии среди преподавателей учреждений  
дополнительного образования в сфере культуры»**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Баллы
1.	Наличие образования по профилю профессиональной деятельности	<p>1 балл – среднее специальное не по профилю деятельности;</p> <p>2 балла – среднее специальное по профилю деятельности/ высшее образование не по профилю деятельности;</p> <p>3 балла – высшее профессиональное образование по профилю деятельности.</p>
2.	Наличие документов, подтверждающих повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю профессиональной деятельности, полученных в 2017-2020 гг.	1 балл за каждый документ
3.	Наличие наград и поощрений (государственных, ведомственных, региональных, муниципальных) в сфере культуры и образования	<p>1 балл – наличие муниципальных наград и поощрений;</p> <p>2 балла – наличие региональных наград и поощрений;</p>

		3 балла – за наличие ведомственных наград и поощрений; 4 балла – за наличие государственных наград и поощрений
4.	Наличие авторских проектов (участие в реализации проекта), получивших грантовую (финансовую) поддержку или отмеченных специальными наградами в 2019-2020 гг.	1 балл за участие в конкурсах; 2 балла за каждый проект, отмеченный специальной наградой; 3 балла за каждый проект, получивший грантовую (финансовую) поддержку +2 балла за наличие презентации проекта
5.	Выступление на методических конференциях, семинарах по развитию дополнительного образования различного уровня, проведение мастер-классов в 2019-2020 гг.	1 балл за каждое выступление на региональных; 2 балла за каждое выступление на всероссийских; 3 балла за каждое выступление на международных
6.	Участие в работе жюри международных, всероссийских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, выставок, олимпиад и т.п. в 2019-2020 гг.	1 балл за участие в областных; 2 балла за участие в межрегиональных; 3 балла за участие во всероссийских; 4 балла за участие в международных +1 балл за председательство
7.	Участие в научно-исследовательской деятельности, подготовке научных публикаций в 2019-2020 гг.	2 балла за каждую публикацию
8.	Наличие учащихся, поступивших в средние и высшие профессиональные учебные заведения по профилю подготовки в 2020 году	1 балл за каждого выпускника
9.	Наличие материалов, свидетельствующих об общественном признании профессионализма (положительные отзывы коллег, статьи в средствах массовой информации и т.д.) за 2019-2020 гг.	1 балл за каждый подтверждающий документ, приложенный к заявке
10.	Качество подготовки электронной презентации о профессиональной деятельности и достижениях кандидата	1 балл за наличие титульного слайда и соответствие количества слайдов Положению; 1 балл за техническую чистоту и читабельность

		<p>информации (форматирование текста, отсутствие графических, стилистических, грамматических ошибок, тезисно изложенную информацию);</p> <p>1 балл за иллюстрации хорошего качества, использование средств наглядности (таблицы, схемы, графики и т.д.);</p> <p>1 балл за соблюдение единого стиля оформления (единый шрифт, незагруженность слайдов, контраст фон-текст);</p> <p>1 балл за соответствие презентации сведениям, указанным в творческой характеристике кандидата.</p>
--	--	--

### Критерии оценки в номинации

#### «Лучший по профессии среди специалистов муниципальных культурно-досуговых учреждений»

№ п/п	Наименование критерия оценки	Баллы
1.	Наличие образования по профилю профессиональной деятельности	<p>1 балл – среднее специальное не по профилю деятельности;</p> <p>2 балла – среднее специальное по профилю деятельности/ высшее образование не по профилю деятельности;</p> <p>3 балла – высшее профессиональное образование по профилю деятельности.</p>
2.	Наличие документов, подтверждающих повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю профессиональной деятельности, полученных в 2017-2020 гг.	1 балл за каждый документ
3.	Наличие наград и поощрений (государственных, ведомственных, региональных, муниципальных) в сфере культуры	<p>1 балл – наличие муниципальных наград и поощрений;</p> <p>2 балла – наличие региональных наград и поощрений;</p>

		3 балла – за наличие ведомственных наград и поощрений; 4 балла – за наличие государственных наград и поощрений
4.	Наличие авторских проектов (участие в реализации проекта), получивших грантовую (финансовую) поддержку или отмеченных специальными наградами в 2019-2020 гг.	1 балл за участие в конкурсах; 2 балла за каждый проект, отмеченный специальной наградой; 3 балла за каждый проект, получивший грантовую (финансовую) поддержку +2 балла за наличие презентации проекта
5.	Участие (личное или в качестве руководителя творческого коллектива) в областных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалях, конкурсах, выставках, праздниках в 2019-2020 гг.	1 балл за участие в областных; 2 балла за участие в межрегиональных; 3 балла за участие во всероссийских; 4 балла за участие в международных
6.	Участие в работе жюри международных, всероссийских, региональных творческих конкурсов, фестивалей, выставок, олимпиад и т.п. в 2019-2020 гг.	1 балл за участие в областных; 2 балла за участие в межрегиональных; 3 балла за участие во всероссийских; 4 балла за участие в международных + 1 балл за председательство
7.	Руководство клубным формированием	2 балла за каждое клубное формирование; +1 балл за наличие утвержденного плана работы или концепции развития клубного формирования, приложенного к заявке
8.	Руководство самодеятельным коллективом народного творчества	2 балла за каждый коллектив +1 балл за наличие у коллектива звания «народный», «образцовый»
9.	Наличие материалов, свидетельствующих об общественном признании профессионализма (положительные отзывы коллег, статьи в средствах массовой информации и т.д.) в 2019-2020 гг.	1 балл за каждый подтверждающий документ, приложенный к заявке
10.	Качество подготовки электронной презентации о профессиональной	1 балл за наличие титульного слайда и соответствие



	<p>деятельности и достижений кандидата</p>	<p>количества слайдов Положению;</p> <p>1 балл за техническую чистоту и читабельность информации (форматирование текста, отсутствие графических, стилистических, грамматических ошибок, тезисно изложенную информацию);</p> <p>1 балл за иллюстрации хорошего качества, использование средств наглядности (таблицы, схемы, графики и т.д.);</p> <p>1 балл за соблюдение единого стиля оформления (единый шрифт, незагруженность слайдов, контраст фон-текст);</p> <p>1 балл за соответствие презентации сведениям, указанным в творческой характеристике кандидата.</p>
--	--	---

**Критерии оценки в номинации  
«Лучший по профессии среди сотрудников музеев»**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Баллы
1.	Наличие образования по профилю профессиональной деятельности	<p>1 балл – среднее специальное не по профилю деятельности;</p> <p>2 балла – среднее специальное по профилю деятельности/ высшее образование не по профилю деятельности;</p> <p>3 балла – высшее профессиональное образование по профилю деятельности.</p>
2.	Наличие документов, подтверждающих повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю профессиональной деятельности, полученных в 2017-2020 гг.	1 балл за каждый документ
3.	Наличие наград и поощрений (государственных, ведомственных, региональных, муниципальных) в сфере культуры	<p>1 балл – наличие муниципальных наград и поощрений;</p> <p>2 балла – наличие региональных наград и поощрений;</p>

		3 балла – за наличие ведомственных наград и поощрений; 4 балла – за наличие государственных наград и поощрений
4.	Наличие авторских проектов (участие в реализации проекта), получивших грантовую (финансовую) поддержку или отмеченных специальными наградами в 2019-2020 годах	1 балл за каждый проект, отмеченный специальной наградой; 2 балла за каждый проект, получивший грантовую (финансовую) поддержку +2 балла за наличие презентации проекта
5.	Участие в научно-исследовательской деятельности, подготовке научных публикаций в 2019-2020 гг.	2 балла за каждую публикацию
6.	Участие в организации мероприятий региональных, межрегиональных и всероссийских в сфере музейного дела в 2019-2020 гг.	1 балл за мероприятия регионального уровня; 2 балла за мероприятия межрегионального уровня; 3 балла за мероприятия всероссийского уровня
7.	Наличие материалов, свидетельствующих об общественном признании профессионализма (положительные отзывы коллег, статьи в средствах массовой информации и т.д.) за 2019-2020 гг.	1 балл за каждый подтверждающий документ
8.	Степень заинтересованности и личной инициативы участника в развитии музейной отрасли	1 балл за ведение страницы в социальной сети с регулярными анонсами мероприятий (не менее 5 публикаций в неделю)
9.	Внедрение инновационных форм и методов работы с учетом особенностей различных категорий населения в 2019-2020 гг.	1 балл за внедрение новой формы работы
10.	Разработка и издание печатных материалов (афиши, буклеты, листовки т.п.)	1 балл за наличие разработанных материалов
11.	Качество подготовки электронной презентации о профессиональной деятельности и достижениях кандидата	1 балл за наличие титульного слайда и соответствие количества слайдов Положению; 1 балл за техническую чистоту и читабельность информации (форматирование текста, отсутствие графических, стилистических, грамматических ошибок,

		<p>тезисно изложенную информацию);</p> <p>1 балл за иллюстрации хорошего качества, использование средств наглядности (таблицы, схемы, графики и т.д.);</p> <p>1 балл за соблюдение единого стиля оформления (единый шрифт, незагруженность слайдов, контраст фон-текст);</p> <p>1 балл за соответствие презентации сведениям, указанным в творческой характеристике кандидата.</p>
--	--	--

Приложение № 4  
к Положению об областном конкурсе  
«Лучший по профессии» среди  
специалистов культурно-досуговых  
учреждений, библиотек, преподавателей  
организаций дополнительного  
образования детей, сотрудников музеев,  
специалистов по кино городского округа,  
муниципальных районов, муниципальных  
округов области

В министерство культуры  
Новгородской области от

\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(должность, место работы)

**Заявление**

Прошу перечислить причитающуюся мне денежную выплату на  
лицевой счет № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование банка)

Разрешаю пользоваться моими персональными данными.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /

(подпись)

\_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Паспорт РФ:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_