

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель министра культуры
Новгородской области
С.Н. Ильина
2019 года



ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Новгородской области,
замещающего должность

заместителя министра культуры Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Новгородской области (далее должность гражданской службы) – заместитель министра культуры Новгородской области (далее заместитель министра), относится к высшей группе должностей гражданской службы категории «руководители».

Регистрационный номер (код) должности 03-1-1-003.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Новгородской области (далее гражданский служащий): управление в сфере культуры и национальной политики, обеспечение национальной безопасности и укрепление государственной границы.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: регулирование в сфере сохранения музейного, библиотечного, архивного и кинофонда Российской Федерации, регулирование в сфере противодействия терроризму.

1.4. Назначение и освобождение от должности заместителя министра осуществляет министр культуры Новгородской области (далее министр).

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, непосредственно подчиняется министру.

1.6. В период отсутствия министра исполнение его должностных обязанностей в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено на заместителя министра, координирующего деятельность отдел поддержки и развития проектной деятельности министерства культуры Новгородской области, в соответствии с приказом министерства.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей заместителя министра, координирующего деятельность отдел поддержки и развития проектной деятельности министерства культуры Новгородской области.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности заместителя министра устанавливаются следующие квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.1.2. Для замещения должности заместителя министра требования к стажу государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки, указанным в пункте 2.2.1 настоящего должностного регламента, составляют не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации,

Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее Федеральный закон);

Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, включают следующие умения.

Общие умения:

умение мыслить системно (стратегически);

умение планировать и рационально использовать рабочее время;

умение достигать результата;

коммуникативные умения;

умение работать в стрессовых условиях;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

умение управлять изменениями.

Управленческие умения:

умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;

умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

умение вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен иметь высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры, по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом», «Культурология», «Социально-культурная деятельность», «Искусствоведение», «Юриспруденция», «Библиотечно-информационная деятельность», «История искусств», «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Филология», «Народная художественная культура», «Музыкальное искусство» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям) указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен обладать следующими **профессиональными знаниями** в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 6 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);
- 3) Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в части, касающейся исполнения должностных обязанностей);
- 4) Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- 5) Закон Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;
- 6) Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- 8) Федеральный закон от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- 9) Федеральный закон от 29 декабря 2004 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

10) Федеральный закон от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

11) Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации 5 октября 2009 года;

12) Постановление Правительства Российской Федерации от 12.февраля 1998 года № 179 «Об утверждении положений о Музейном фонде Российской Федерации»;

13) Указ Президента Российской Федерации от 12 ноября 1993 года № 1904 «О дополнительных мерах государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»;

14) Указ Президента Российской Федерации от 1 июля 1996 года № 1010 «О мерах по усилению государственной поддержки культуры и искусства в Российской Федерации»;

15) Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

16) Указ Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 года № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;

17) Указ Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;

18) Указ Президента Российской Федерации от 26 декабря 2015 года № 664 «О мерах по совершенствованию государственного управления в области противодействия терроризму»;

19) распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р «Об утверждении стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года»;

20) Законодательство Новгородской области по вопросам, отнесенным к должностным обязанностям заместителя министра.

2.2.3. Иные профессиональные знания заместителя министра должны включать:

1) Основные направления и приоритеты государственной политики в области регулирования оборота культурных ценностей;

2) Основные методические подходы к формированию сметных расчетов для проведения мероприятий в сфере культуры;

3) Основные принципы государственной охраны объектов культурного наследия;

4) Знания международного и отечественного опыта развития творческих индустрий;

5) Знания международного и отечественного опыта развития творческих индустрий;

6) Порядок заключения и оформления гражданско-правовых договоров, коллективных договоров, соглашений.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен обладать следующими профессиональными умениями:

деятельность в сфере учета, хранения и использования музейных

предметов и музейных коллекций Музейного фонда Российской Федерации, библиотечного и кинофонда Российской Федерации.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен обладать следующими **функциональными знаниями**:

- 1) Организация работы органов законодательной, исполнительной власти Российской Федерации, Новгородской области;
- 2) Организация работы подведомственных министерству учреждений, учреждений в сфере культуры;
- 3) Понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- 4) Понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;
- 5) Понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;
- 6) Классификация моделей государственной политики;
- 7) Задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- 8) Понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;
- 9) Ответственность за правонарушения в области защиты государственной тайны.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен обладать следующими **функциональными умениями**:

- 1) Разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- 2) Подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;
- 3) Подготовка методических рекомендаций, разъяснений;
- 4) Подготовка аналитических, информационных и других материалов;
- 5) Организация и проведение мониторинга применения законодательства;
- 6) Работа со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 7) Организация и нормирование труда;
- 8) Работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера; информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; электронной почтой; работа в текстовом редакторе;
- 9) Подготовка ответов по результатам рассмотрения запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- 10) Ведение телефонных разговоров;
- 11) Подготовка разъяснений гражданам и организациям.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, должен иметь оформленный в установленном порядке допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

3. Должностные обязанности гражданского служащего

3.1. Основные обязанности гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, определены статьей 15 Федерального закона.

3.2. Требования к служебному поведению гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, установлены статьей 18 Федерального закона.

3.3. Исходя из задач и функций, определенных Положением о министерстве гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, исполняет следующие обязанности:

1) организует и контролирует исполнение возложенных на министерство полномочий по:

организации библиотечного обслуживания населения библиотеками области;

реализации государственной политики в сфере библиотечного дела;

содействию координации и взаимодействию библиотек всех видов;

содействию сохранению и развитию библиотек области в соответствии с областными социальными стандартами обеспечения ими населения;

контролю за исполнением государственных стандартов и норм библиотечной деятельности, смету и финансовую дисциплину в государственных областных библиотеках;

содействию организации и финансированию научно-исследовательской деятельности, методического обеспечения библиотечного дела в Новгородской области;

библиотечных фондов, отнесенных к памятникам истории и культуры, к культурному достоянию Новгородской области;

созданию материально-технических условий для эффективной деятельности государственных областных библиотек в соответствии со стандартами;

обеспечению реализации прав граждан на библиотечное обслуживание.

обеспечению финансирования комплектования и обеспечения сохранности фондов государственных библиотек области;

организации комплектования и обеспечения сохранности библиотеками области библиотечных фондов;

поддержке государственных музеев (за исключением федеральных государственных музеев, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации);

государственному контролю за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории области;

принятию решений об управлении музейными предметами и музейными коллекциями, включенными в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, находящимися в собственности Новгородской области;

обеспечению финансовых и иных условий, необходимых для хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и переданных

в оперативное управление государственным музеям, иным государственным организациям;

реализации преимущественного права приобретения и право выкупа музейных предметов и музейных коллекций, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 25 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

реализации комплекса мер по расширению практики обмена выставками между музеями Российской Федерации, по работе музеев в вечернее и ночное время в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

организации поддержки учреждений культуры и искусства (за исключением федеральных государственных учреждений культуры и искусства, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

участию в осуществлении мер государственной поддержки кинематографии;

поддержке народных художественных промыслов (за исключением организаций народных художественных промыслов, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

обеспечению условий доступности для инвалидов государственных областных библиотек, государственных музеев, учреждений культуры и искусства (за исключением федеральных государственных музеев, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, и федеральных учреждений культуры и искусства, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

созданию условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры;

поддержке региональных и местных национально-культурных автономий, поддержка изучения в образовательных организациях национальных языков и иных предметов этнокультурной направленности;

поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами;

осуществлению протекционизма (покровительства) по отношению к юным талантам, творческой молодежи, дебютантам, начинающим творческим коллективам, делаясь на их творческую независимость;

обеспечению организации и проведения международных, межрегиональных, областных фестивалей, праздников самодеятельного и профессионального творчества, конкурсов, выставок, конференций, форумов, семинаров, совещаний, иных мероприятий в сфере культуры;

осуществлению функций и полномочий учредителя подведомственных

учреждений и профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные образовательные программы в сфере культуры;

анализу значений показателей эффективности деятельности министерства, проводит работу по стабилизации и улучшению значений данных показателей.

сбору и анализу государственной и отраслевой статистической отчетности, представляемой подведомственными учреждениями в соответствии с формами, утвержденными Федеральной службой государственной статистики;

формированию предложений в проект областного бюджета в части расходов на осуществление полномочий министерства в установленной сфере деятельности;

разработке проектов областных законов, указов Губернатора Новгородской области, постановлений и распоряжений Правительства Новгородской области по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

разработке и реализации государственных программ Новгородской области в сфере культуры;

организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в министерство, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

организации и обеспечению мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

участию в осуществлении межрегионального и международного сотрудничества в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечению доступа граждан к информации о деятельности министерства;

изданию постановления министерства по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности, осуществление контроля их исполнения;

обеспечению организации работы по профилактике злоупотребления психоактивными веществами, пропаганде здорового образа жизни среди населения области;

организации проведения научных исследований, привлечение для рассмотрения вопросов, относенных к сфере деятельности министерства, научные и иные организации, ученых и специалистов;

осуществлению мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма и минимизации их последствий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

организации и реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2013 - 2018

годы, утвержденного Президентом Российской Федерации 26 апреля 2013 года № Пр-1069, и другие мероприятия по противодействию идеологии терроризма.

осуществлению мероприятий по реализации, обеспечению и защите прав потребителей при получении ими услуг в сфере культуры и в пределах своих полномочий принятие определенных мер;

осуществлению от имени Новгородской области полномочия публичного партнера, предусмотренные Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в отношении объектов культуры, за исключением объектов культурного наследия;

обеспечению взаимодействия с органами и организациями по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий в сфере культуры, архивного дела на территории Новгородской области;

2) обеспечивает выполнение обязанностей, предусмотренных распределением обязанностей между заместителем министра культуры Новгородской области, координирующего деятельность отдела государственной политики в сфере культуры и искусства министерства и заместителем министра культуры Новгородской области, координирующего деятельность отдела поддержки и развития проектной деятельности министерства культуры Новгородской области;

3) несет персональную ответственность за организацию исполнения возложенных на министерство полномочий и выполнение обязанностей, предусмотренных распределением обязанностей между заместителем министра культуры Новгородской области, координирующим отдел государственной политики в сфере культуры и искусства министерства культуры Новгородской области и заместителем министра, координирующим деятельность отдела поддержки и развития проектной деятельности министерства культуры Новгородской области;

4) организует взаимодействие министерства с органами исполнительной власти Новгородской области, органами местного самоуправления, иными организациями, гражданами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

5) осуществляет организацию исполнения и контроль за исполнением поручений и указаний Президента Российской Федерации, Губернатора Новгородской области, протокольных решений Правительства Новгородской области по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

6) координирует деятельность отдела государственной политики в сфере культуры и искусства министерства, а также подведомственных министерству учреждений и профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные образовательные программы в сфере культуры;

7) дает устные и письменные поручения, обязательные для исполнения сотрудниками министерства, находящимися в подчинении в

соответствии положениями о структурных подразделениях министерства, должностными регламентами сотрудников (далее сотрудники министерства), в том числе по вопросам, отнесенным согласно распределению обязанностей между заместителем министра культуры Новгородской области, координирующего деятельность отдела государственной политики в сфере культуры и искусства министерства культуры Новгородской области, и заместителем министра культуры Новгородской области, координирующего деятельность отдела поддержки и развития проектной деятельности министерства культуры Новгородской области, к функциональной компетенции заместителя министра культуры Новгородской области, координирующего деятельность отдела культурной политики министерства культуры Новгородской области;

8) обеспечивает своевременное рассмотрение поступивших в министерство обращений, документов и материалов по курируемым вопросам, ведет личный прием граждан в соответствии с утвержденным графиком;

9) осуществляет контроль и принятие необходимых мер по соблюдению сотрудниками министерства Регламента министерства;

10) обеспечивает соблюдение сотрудниками министерства служебной дисциплины в соответствии со служебным распорядком министерства и должностными регламентами;

11) обеспечивает согласование (визирование) документов по вопросам, отнесенным к функциональной компетенции;

12) организует подготовку предложений по участию министерства в законопроектной деятельности Правительства Новгородской области, проектов нормативных правовых актов Правительства Новгородской области, а также рассматривает поступившие в министерство на согласование проекты нормативных правовых актов Правительства Новгородской области по курируемым вопросам, подписывает информации, заключения (при необходимости);

13) вносит министру предложения:

- по направлению сотрудников министерства в служебные командировки;

- о подготовке, переподготовке и повышению квалификации сотрудников министерства;

- о поощрении, премировании, установлении надбавок за особые условия работы сотрудникам министерства, а также о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) обеспечивает подготовку обзорных, аналитических и иных информационных документов по вопросам, отнесенным к функциональной компетенции;

15) организует подготовку информации по вопросам, отнесенным к функциональной компетенции для ее размещения на официальном сайте министерства;

16) обеспечивает рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в рамках функциональной компетенции и подготовку проектов ответов на данные обращения;

17) организует работу по осуществлению функций и полномочий учредителя подведомственных министерству учреждений и профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные образовательные программы в сфере культуры;

18) обеспечивает:

уведомление представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдение положения кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих;

соблюдение правил делопроизводства, в том числе надлежащий учет и хранение полученных на исполнение документы и материалов, своевременная сдача их ответственному за делопроизводство, в том числе – при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

19) осуществляет взаимодействие министерства с добровольческими (волонтерскими) организациями и добровольцами на территории Новгородской области;

20) выполняет иные обязанности в соответствии с правовыми актами и протокольными решениями министерства, поручениями министра.

3.4. Запреты, связанные с гражданской службой для гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, установлены статьей 17 Федерального закона.

4. Права гражданского служащего

4.1. Основные права гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, определены статьей 14 Федерального закона.

4.2. Для выполнения возложенных на гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, обязанностей он также вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для осуществления своих должностных обязанностей;

2) давать государственным органам, органам местного самоуправления области, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

3) разрабатывать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4) привлекать для консультаций, подготовки и рассмотрению вопросов сотрудников министерства, учреждения культуры, искусства и иные учреждения;

5) вносить министру предложения по улучшению организации и условий труда, совершенствованию работы в отделе и министерстве.

назначении и увольнении сотрудников отдела в соответствии с утвержденным штатным расписанием;

6) подготавливать предложения и заключения по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

7) представлять министру предложения о поощрении и награждении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников отдела.

4.3. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новгородской области, а также правовыми актами министерства, и поручениями министра.

5. Ответственность

Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Перечень вопросов, по которым заместитель министра вправе и обязан самостоятельно принимать решения

6.1. При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, вправе самостоятельно принимать решения по вопросам организации исполнения возложенных на министерство полномочий в сфере культуры, выполнения обязанностей, предусмотренных распределением обязанностей между заместителем министра, координирующего деятельность отдела государственной политики в сфере культуры и искусства министерства культуры Новгородской области и заместителем министра, координирующего деятельность отдела поддержки и развития проектной деятельности министерства культуры Новгородской области, в пределах, установленных настоящим должностным регламентом, а также по вопросам необходимости и темах проведения консультаций, совещаний, обучающих семинаров, стажировок по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

6.2. При исполнении должностных обязанностей гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

организации и планирования своей работы и работы подчиненных сотрудников министерства;

распределения работы между подчиненными сотрудниками министерства.

6.3. Запрашивать от органов исполнительной власти области и предоставлять по запросу необходимую информацию по вопросам, указанным в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего должностного регламента, в рамках кросс-функционального взаимодействия.

7. Перечень вопросов, по которым заместитель министра обязан участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и проектов решений

7.1. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, вправе участвовать в подготовке и обсуждении нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, отнесенным к установленной сфере деятельности министерства.

7.2. Гражданский служащий, замещающий должность заместителя министра, в пределах функциональной компетенции обязан участвовать в подготовке и обсуждении нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, отнесенным к его функциональной компетенции.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов решений, порядок согласования и принятия решений

Общие сроки и процедуры подготовки документов регулируются Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Новгородской области, министерстве и иными правовыми актами.

9. Порядок служебного взаимодействия заместителя министра в связи с исполнением им должностных обязанностей

Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими министерства, иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Новгородской области и правовыми актами министерства.

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами министерства

Не оказывает.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности заместителя министра

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, замещающего должность заместителя министра, определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении) таких показателей как:

11.1. Надлежащее исполнение должностных обязанностей, стабильно высокие результаты работы, успешное выполнение особо важных заданий, проявление инициативы и творческой активности, способствующих эффективному решению задач, высокая организованность и трудовая дисциплина.

11.2. Своевременное и в полном объеме исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и Губернатора Новгородской области, иных контрольных документов по вопросам, относящимся к полномочиям министерства в установленной сфере деятельности (100%).

11.3. Обеспечение организации работы по достижению следующего показателя, предусмотренного указом Губернатора Новгородской области от 20.12.2012 № 371 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 на территории области»:

увеличение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников государственных (муниципальных) учреждений культуры и искусства к среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников, занятых в сфере экономики региона на 8,7% к соответствующему периоду прошлого года.

11.4. Обеспечение организации работы по достижению министерством показателей в соответствии с Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года, утвержденными Председателем Правительства Российской Федерации 31 января 2013 года, в целях повышения инвестиционной привлекательности Новгородской области:

увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем количестве детей, проживающих в области в 2020 году до 22%;

прирост количества выставочных проектов, осуществляемых в Новгородской области на 10% к 2020 году, относительно уровня 2012 года;

повышение средней заработной платы работников учреждений культуры до 56,1 % в 2013 году, до 64,9 % в 2014 году, до 73,7% в 2015 году, до 82,4 в 2016 году, до 91,2 в 2017 году, до 100% в 2018 году средней заработной платы в Новгородской области при увязке роста оплаты труда с повышением уровня квалификации и качества выполняемой работы.

11.5. Обеспечение полноты и качества размещаемых на официальном сайте Губернатора области и в сетевом журнале (блоге) Губернатора Новгородской области ответов (информаций) на поступившие вопросы по вопросам деятельности министерства, а также обеспечение своевременности их размещения (100 %).

11.6. Снижение случаев пребывания детей в возрасте до семнадцати лет с 22 часов до 6 часов в 1 июня по 31 августа – с 23 часов до 6 часов в учреждениях, подведомственных министерству, и на их территориях без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей в соответствии с областным законом от 31.08.2009 № 593-ОЗ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию на территории Новгородской области» на 5% к соответствующему периоду прошлого года.

С должностным регламентом ознакомлен(а):

_____ /
« ____ » _____ Г.

Экземпляр должностного регламента
на руки получил(а) _____ /

_____ /
« ____ » _____ Г.