



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.11.2019 № 9  
Великий Новгород

**Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве культуры Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве культуры Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с подпунктом 3.67.17 Положения о министерстве культуры Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 453, министерство культуры Новгородской области  
**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве культуры Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве культуры Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом

собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Заместитель министра



В.Ю. Сотникова

Утвержден  
постановлением министерства культуры  
Новгородской области от 19.11.2019 № 9

## ПОРЯДОК

получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве культуры Новгородской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве культуры Новгородской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве культуры Новгородской области (далее гражданские служащие, министерство соответственно), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в министерстве), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее участие гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя министра культуры Новгородской области либо должностного лица, исполняющего обязанности министра культуры Новгородской области в его отсутствие, (далее представитель нанимателя) ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного

органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, заверенная подписью непосредственного руководителя (иного уполномоченного лица) и при наличии оттиском печати некоммерческой организации, а также копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на гражданского служащего в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее документы, прилагаемые к ходатайству).

4. Ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, представляются гражданским служащим в министерство до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Гражданский служащий, который участвовал на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входил в состав ее коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в министерство не позднее чем через семь рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

6. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входящий в состав их коллегиальных органов управления на день его назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в день назначения на должность государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве.

7. Регистрация ходатайства осуществляется в день его поступления должностным лицом министерства, ответственным за ведение кадровой работы и работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, (далее ответственное должностное лицо) в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного

органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение журнала возлагается на ответственное должностное лицо.

Журнал заверяется печатью министерства. Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На последнем листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Последний лист журнала заверяется подписью ответственного должностного лица с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала.

8. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

9. Отдел государственной поддержки отрасли министерства (далее ответственное структурное подразделение министерства) осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, документов, прилагаемых к ходатайству, и обеспечивает подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения сотрудники ответственного структурного подразделения министерства, в должностные обязанности которых входит реализация мероприятий по противодействию коррупции, профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

10. Ходатайство, документы, прилагаемые к ходатайству, и мотивированное заключение на него в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляется представителю нанимателя для принятия решения.

11. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в течение семи рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, выносит одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать».

12. Основаниями для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

отдельные функции государственного управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности гражданского служащего;

гражданский служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе» установлен запрет на участие в ее управлении;

выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

гражданским служащим не представлены документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

13. Копия ходатайства с письменной резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней со дня принятия решения выдается гражданскому служащему лично под роспись в журнале.

14. Оригинал рассмотренного представителем нанимателя ходатайства, документы, прилагаемые к ходатайству, мотивированное заключение, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

---

Приложение № 1  
к Порядку получения лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Новгородской области  
в министерстве культуры Новгородской области,  
разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в управлении  
общественной организацией (кроме политической  
партии и органа профессионального союза,  
в том числе выборного органа первичной  
профсоюзной организации, созданной в министерстве  
культуры Новгородской области),  
жилищным, жилищно-строительным,  
гаражным кооперативами, товариществом  
собственников недвижимости в качестве  
единоличного исполнительного органа  
или вхождение в состав их коллегиальных  
органов управления

Министру культуры Новгородской области

от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность государственного  
гражданского служащего)

### ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождение  
в состав ее коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование и адрес организации, наименование органа управления некоммерческой организации и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, обстоятельства, являющиеся основанием участия в управлении некоммерческой организацией)

в качестве единоличного исполнительного органа/вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (выбрать нужное).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации министерства культуры Новгородской области.

При участии в управлении указанной некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 15, 17 - 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение:

1. Копия учредительного документа некоммерческой организации на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;
2. Копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые

возлагаются на государственного гражданского служащего в случае его участия в управлении некоммерческой организацией, на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.;

3. ...<sup>1</sup>

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись лица, подавшего ходатайство) (расшифровка подписи лица, подавшего ходатайство)

Регистрационный номер ходатайства в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления \_\_\_\_\_.

Дата регистрации ходатайства « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность лица, принявшего ходатайство)

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Иные документы (при наличии)



Приложение № 2  
к Порядку получения лицами,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Новгородской области  
в министерстве культуры Новгородской области,  
разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в управлении  
общественной организацией (кроме политической  
партии и органа профессионального союза,  
в том числе выборного органа первичной  
профсоюзной организации, созданной в министерстве  
культуры Новгородской области),  
жилищным, жилищно-строительным,  
гаражным кооперативами, товариществом  
собственников недвижимости в качестве  
единоличного исполнительного органа  
или вхождение в состав их коллегиальных  
органов управления

### ЖУРНАЛ

учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой  
организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации ходатайства	ФИО, должность лица, подавшего ходатайство	ФИО, должность и подпись лица, регистрирующего ходатайство	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии ходатайства (подпись лица, подавшего ходатайство)
1	2	3	4	5	6	7