



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2019 № 10

Великий Новгород

Об утверждении Порядка поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве культуры Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области

В соответствии с подпунктом 3.67.7 Положения о министерстве культуры Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 453, министерство культуры Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве культуры Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области.

2. Признать утратившими силу постановления департамента культуры и туризма Новгородской области:

от 25.05.2015 № 7 «Об утверждении Порядка поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте культуры и туризма Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области»;

от 30.08.2016 № 7 «О внесении изменений в Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в департаменте культуры и туризма Новгородской области должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или

некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области».

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра



В.Ю. Сотникова

Утвержден
постановлением министерства культуры
Новгородской области от 19.11.2019 № 10

ПОРЯДОК

поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве культуры Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве культуры Новгородской области (далее министерство) должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области (далее обращение).

2. Обращение подается гражданином должностному лицу министерства, ответственному за ведение кадровой работы и работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, (далее ответственное должностное лицо) в письменном виде по примерной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, место нахождения коммерческой или некоммерческой

организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

3. Ответственное должностное лицо регистрирует обращение в день его поступления в журнале учета обращений граждан, замещавших в министерстве должности государственной гражданской службы Новгородской области, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области (далее журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации обращения не допускается.

Ведение журнала возлагается на ответственное должностное лицо.

Все листы журнала, кроме первого, нумеруются. На последнем листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Последний лист заверяется подписью ответственного должностного лица с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется печатью министерства.

4. Ответственное должностное лицо осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения ответственное должностное лицо имеет право проводить собеседование с лицом, представившим обращение, получать от него письменные пояснения и направлять за подписью министра культуры Новгородской области или его заместителя, специально на то уполномоченного, запросы в государственные органы, органы местного

самоуправления и заинтересованные организации.

Обращение, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения ответственному должностному лицу представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве культуры Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

В случае направления запросов обращение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения ответственному должностному лицу.

5. Председатель комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение комиссией в соответствии с Порядком работы комиссии, утвержденным постановлением министерства.

6. В соответствии с настоящим Порядком может быть подано обращение лицом, замещающим должность государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы. Такое обращение подается и рассматривается в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение № 1

к Порядку поступления обращения гражданина, замещавшего в министерстве культуры Новгородской области должность государственной гражданской службы Новгородской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Новгородской области

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве культуры Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов

(фамилия, имя, отчество)

от _____

(фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение)

(дата рождения)

(адрес места жительства гражданина)

(номер контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ

Я, _____,

замещавший в министерстве культуры Новгородской области в период с _____ по _____ должность(и) государственной гражданской службы _____

(наименование замещаемой(ых) должности(ей) в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы и структурное подразделение)

в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы) на условиях гражданско-правового договора в

(наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

(наименование должности, которую гражданин планирует замещать (наименование работы, которую гражданин планирует выполнять на условиях гражданско-правового договора))

(вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг))

(должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)

К обращению прилагаю:

1. _____
2. _____

Информацию о принятом комиссией решении прошу направить по адресу: _____

(указывается адрес места жительства гражданина для направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

« _____ » _____ 20 ____ года _____

(подпись лица,
подавшего обращение)

(расшифровка подписи
лица, подавшего
обращение)

Приложение № 2
к Порядку поступления обращения гражданина, замещавшего в
министерстве культуры Новгородской области должность
государственной гражданской службы Новгородской области,
включенную в Перечень должностей государственной
гражданской службы Новгородской области, после увольнения с
которых гражданин обязан соблюдать ограничения,
предусмотренные частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции», утвержденный постановлением Новгородской
областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД, о даче согласия на
замещение должности в коммерческой или некоммерческой
организации либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой или
некоммерческой организации, если отдельные функции по
государственному управлению этой организацией
входили в его должностные (служебные) обязанности, до
истечения двух лет со дня увольнения с государственной
гражданской службы Новгородской области

ЖУРНАЛ

учета обращений граждан, замещавших в министерстве культуры Новгородской области должности
государственной гражданской службы Новгородской области, включенные в Перечень должностей государственной гражданской
службы Новгородской области, после увольнения с которых гражданин обязан соблюдать ограничения, предусмотренные
частями 1 и 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
утвержденный постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 N 1547-ОД, о даче согласия на замещение
должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового
договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой
организацией входили в их должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения
с государственной гражданской службы Новгородской области

| № п/п | Дата регистрации обращения | Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего обращение | Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, регистрирующ его обращение | Отметка о получении копии обращения (подпись лица, подавшего обращение) | Дата направления обращения председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве культуры Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов | Отметка о принятом решении |
|----------|----------------------------------|---|---|---|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |