



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 19.11.2019 № 13

Великий Новгород

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве культуры Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с подпунктом 3.67.6 Положения о министерстве культуры Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 453, министерство культуры Новгородской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве культуры Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу постановление департамента культуры и туризма Новгородской области от 22.03.2016 № 2 «Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте культуры и туризма Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

3. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Заместитель министра



В.Ю. Сотникова

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве культуры Новгородской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве культуры Новгородской области (далее гражданские служащие, министерство), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее уведомление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Уведомления представляются гражданскими служащими должностному лицу министерства, ответственному за ведение кадровой работы и работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее ответственное должностное лицо), которое осуществляет их регистрацию в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее журнал уведомлений) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью министерства.

5. Уведомления, поступившие ответственному должностному лицу, не позднее 3 рабочих дней со дня их регистрации передаются министру культуры Новгородской области.

6. Ответственное должностное лицо проводит предварительное рассмотрение уведомления, подлежащего направлению в комиссию по

соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в министерстве культуры Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия).

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений ответственное должностное лицо имеет право проводить собеседования с лицами, направившими уведомления, получать от них письменные пояснения по изложенным в уведомлениях обстоятельствам.

Министр культуры Новгородской области или его заместитель, специально на то уполномоченный, вправе направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений ответственное должностное лицо осуществляет подготовку мотивированных заключений на каждое из уведомлений.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются ответственным должностным лицом председателю комиссии в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае направления запросов, указанных в третьем абзаце пункта 6 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются ответственным должностным лицом председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение уведомлений комиссией осуществляется в соответствии с порядком работы комиссии, установленным постановлением министерства.

9. Министром культуры Новгородской области по результатам рассмотрения комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

9.1. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

9.2. Признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

9.3. Признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.2 настоящего Порядка, министр культуры Новгородской области принимает

меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 9.3 настоящего Порядка, министр культуры Новгородской области применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

Приложение № 1
к Порядку сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской
службы Новгородской области в
министерстве культуры Новгородской
области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Министру культуры Новгородской области

_____ (ФИО)

от _____

(ФИО, должность государственного
гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих,
замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в
министерстве культуры Новгородской области, и урегулированию конфликта интересов при
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ года

(подпись лица,
направившего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку сообщения лицами, замещающими
должности государственной гражданской
службы Новгородской области в
министерстве культуры Новгородской
области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, должность лица, направившего уведомление	Содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление	Дата регистрации уведомления
1	2	3	4	5