

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ КОМИССИЙ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНАХ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ



Основными задачами Комиссии является:

а) в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции в исполнительных органах государственной власти области.

Деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия)

общественные органы,
призванные быть
проводниками в
коллективах
предпринимаемых
руководителем
государственного органа
мер по противодействию
коррупции, и способствовать
формированию атмосферы
непримирения коррупционного
поведения

Комиссии
являются, как

консультативные и
совещательные органы
по выработке для
руководителя
государственного органа
управленческих решений
в сфере противодействия
коррупции с учетом мнения
коллектива



Основания для проведения заседаний комиссий



несоблюдение государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

гражданский служащий, замещающий должность, включенную в Перечень, по объективным причинам не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, гражданский служащий

гражданский служащий, замещающий должность, включенную в Перечень, по объективным причинам не может закрыть счёт в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства

выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего

владение ценными бумагами, банковскими вкладами

получение подарков и услуг

имущественные обязательства и судебные разбирательства

взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной гражданской службы

явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.)

планирование деятельности комиссии, подведение итогов ее работы



Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины




Силуэты людей
© Leonardo Pirelli / Fotostock Photo

Состав комиссии



К членам входящим в состав комиссии, не замещающим должности государственной гражданской службы, **представителям научных организаций и образовательных учреждений** среднего, высшего и дополнительного образования можно предъявить **следующие требования** к уровню профессиональной подготовки, характеризующие их как **НЕЗАВИСИМЫЕ ЭКСПЕРТЫ**:

- 
- занятие должности профессорско-преподавательского состава по основному месту работы в образовательном учреждении высшего

и дополнительного профессионального образования, либо должности научного сотрудника научно-исследовательской организации, либо должности преподавателя в учреждении среднего профессионального образования;

- наличие у членов высшего и желательно послевузовского профессионального образования (ученой степени кандидата или доктора наук);
- наличие опыта прохождения государственной и/или муниципальной службы не менее 3-х лет (если при этом бывший служащий не был уволен с государственной или муниципальной службы за несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований к урегулированию конфликта интересов);
- преподавание учебных дисциплин, связанных с обучением студентов и слушателей порядку прохождения государственной и/или муниципальной службы, не менее 3-х лет;
- отсутствие судимости за совершение преступлений, кроме того, в отношении эксперта не должно быть судебных решений, вступивших в законную силу, о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным;
- наличие российского гражданства и отсутствие иностранного.



К членам входящим в состав комиссии, не замещающим должности государственной гражданской службы, **представителям общественного совета** можно предъявить следующие требования:



- наличие высшего профессионального образования;
- отсутствие судимости за совершение преступлений, кроме того, в отношении эксперта не должно быть судебных решений, вступивших в законную силу, о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным;
- наличие российского гражданства и отсутствие иностранного.



Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в государственном органе, должно составлять **не менее одной четверти** от общего числа членов комиссии.

Например, число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в государственном органе, должно составлять:


не менее **2 человек** - при общем числе членов комиссии **до 8 человек** включительно;

не менее **3 человек** - при общем числе членов комиссии **от 9 до 12 человек** включительно;


не менее **4 человек** - при общем числе членов комиссии **от 13 до 16 человек** включительно.


Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии



Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии обеспечивает **подразделение кадровой службы государственного органа** по профилактике коррупционных и иных правонарушений или **должностное лицо кадровой службы государственного органа**, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  (такие функции должны быть отражены в должностном регламенте соответствующего государственного гражданского служащего).

Мероприятия по подготовке заседания начинаются с момента **поступления** председателю комиссии информации, содержащей **основания** для проведения заседания комиссии.

 Материалы, являющиеся основанием для проведения заседания комиссии, считаются **поступившими** председателю комиссии **с момента их регистрации** в подразделении кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом кадровой службы государственного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Для этого  следует иметь прошитый и пронумерованный **ЖУРНАЛ** регистрации входящей корреспонденции



Председатель комиссии

назначает дату заседания комиссии в 3-х дневный срок
Дата заседания комиссии не позднее 7 дней (рабочих) со дня поступления указанной информации

определяет для участия в заседании комиссии с правом совещательного голоса двух государственных служащих, замещающих в государственном органе должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос

рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией

организует ознакомление государственного служащего, его представителя, членов комиссии с поступившей информацией

принимает решение о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов

При определении государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, **следует руководствоваться**

- ✓ регламентом государственного органа,
- ✓ положением о структурном подразделении, в котором замещает должность государственный служащий,
- ✓ должностным регламентом государственного служащего.

В случае, если государственный гражданский служащий является членом комиссии, целесообразно принять решение о том, что данный член комиссии не принимает участия в голосовании. **В таком случае указанный член комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.**

В качестве организации, чей представитель может принимать участие в заседании комиссии, целесообразно определять:

- ✓ организацию, которая направила в государственный орган информацию, материалы проверки которой послужили основанием для проведения заседания комиссии;
- ✓ организацию, в которой планирует замещать должность либо выполнять работу на условиях гражданско-правового договора гражданин, ранее замещавший в государственном органе должность с коррупционными рисками;

- ✓ организацию, в которой работает супруг (супруга) государственного служащего - при рассмотрении вопроса о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги).

Решение о приглашении на заседание комиссии лиц или любого члена комиссии принимается председателем комиссии в каждом конкретном случае отдельно.



Секретарь комиссии

регистрирует в журнале регистрации входящей корреспонденции информацию, содержащую основания для проведения заседания комиссии. ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц

докладывает указанные материалы председателю комиссии

готовит предложения о дате, времени и месте проведения заседания комиссии


готовит предложения о приглашении на заседание комиссии лиц

информирует в письменной форме государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания

информирует в письменной форме государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, членов комиссии, лиц, приглашенных на заседание комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания

знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии

знакомит государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией и с результатами ее проверки

С учетом необходимости ознакомления членов комиссии со сведениями, **являющимися персональными данными** государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, в положение о комиссии государственного органа целесообразно включить указание на то, что члены комиссии допускаются к персональным данным такого государственного гражданского служащего в объеме, необходимом для рассмотрения данного вопроса.  Такой объем определяется **секретарем комиссии по согласованию с председателем комиссии**.

При подготовке заседания могут возникнуть ситуации

в прилагаемых к данному обращению документах не содержится информация, которая бы позволила комиссии принять объективное решение по существу вопроса (например, неясны должностные обязанности заявителя на планируемом месте работы)

В данном случае целесообразно обратиться к гражданину с просьбой представить требуемые сведения, а также при необходимости запросить соответствующие документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц в порядке, установленном Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

При этом дата заседания комиссии назначается в соответствии с общим правилом

сведения не были получены в ходе подготовки заседания комиссии и его проведения



на заседании комиссии целесообразно принять решение о переносе рассмотрения обращения лица о даче согласия на другое заседание комиссии и рекомендовать заявителю представить сведения (документы), необходимые для принятия комиссией решения по существу



Руководитель государственного органа либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения лица о даче согласия не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя



Единственное основание, по которому заседание комиссии может быть **отложено**, а именно: неявка государственного гражданского служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия. При этом в случае **вторичной неявки** государственного гражданского служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного гражданского служащего.

Представляется, что в случае, если **вторичная неявка** государственного гражданского служащего обусловлена **уважительными причинами** (болезнь, командировка, отпуск), целесообразно принятие решения о переносе рассмотрения соответствующего вопроса на другое заседание комиссии.

Возможны также и другие ситуации

заседание комиссии **не проводится** (например, когда на заседании комиссии явились только члены комиссии, замещающие должности государственной гражданской службы в данном государственном органе),

вопрос на заседании рассматривается, но решение по существу не принимается (например, в связи с отсутствием необходимых сведений)



при этом комиссией принимается решение о переносе рассмотрения вопроса на другое заседание комиссии

Проведение заседания комиссии



Заседание комиссии считается **правомочным**, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Например, число членов комиссии, присутствующих на ее заседании, должно составлять:

не менее 4 человек - при общем числе членов комиссии **до 6 человек** включительно;

не менее 6 человек - при общем числе членов комиссии **от 7 до 9 человек** включительно;

не менее 8 человек - при общем числе членов комиссии **от 10 до 12 человек** включительно;

не менее 10 человек - при общем числе членов комиссии **от 13 до 15 человек** включительно;

не менее 12 человек - при общем числе членов комиссии **от 16 до 18 человек** включительно.

В заседаниях комиссии **с правом совещательного голоса участвуют:**

- ✓ непосредственный руководитель государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается
- ✓ определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в государственном органе должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос
- ✓ другие государственные служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в государственном органе
- ✓ специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией
- ✓ должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления;
- ✓ представители заинтересованных организаций;
- ✓ представитель государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос



Лица могут:


выступать на заседании комиссии и вносить предложения по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

задавать другим участникам заседания комиссии



вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с материалами, рассматриваемыми на заседании комиссии.

Но  **не вправе участвовать в голосовании при принятии решения комиссией**

Лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он **обязан** до начала заседания заявить об этом, как *в письменной форме* (в данном случае оно приобщается к протоколу заседания комиссии), так и *устно* (в данном случае в протоколе заседания комиссии делается соответствующая отметка).


Окончательное решение о наличии конфликта интересов у члена комиссии принимается комиссией и *отражается в протоколе* заседания комиссии. В случае принятия решения о наличии конфликта интересов соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.








В таком случае указанный член комиссии не учитывается при определении кворума по данному вопросу.




Решения комиссий



Основания	Виды решений
<p><i>о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений</i></p>  <p>недостоверные сведения - несоответствие указанных в справках характеристик</p>	<p>а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. N 1065, являются</p>

<p>имущества и обязательств (размер дохода, недвижимого имущества и обязательств, а также иные характеристики) правоустанавливающим, регистрационным и иным установленным законодательством видам документов или фактическим обстоятельствам (например, уменьшение размера дохода, площади жилого помещения, земельного участка, неверное указание места работы супруга, оснований пользования недвижимым имуществом);</p> <p>неполные сведения - неуказание в справках доходов, имущества, обязательств, иных сведений, подлежащих внесению в справку в соответствии с утвержденной формой (например, неуказание имеющихся иных доходов, недвижимого имущества, транспортных средств, акций, ценных бумаг, обязательств).</p> <p>Сведения признаются недостоверными и (или) неполными независимо от вины государственного служащего.</p>	<p>достоверными и полными;</p> <p>б) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения, названного в подпункте "а" настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными.</p> <p> В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности</p> <p>Решение носит рекомендательный характер</p> 
<p><i>о несоблюдении государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов</i></p>	<p>а) установить, что государственный гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;</p> <p>б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.</p> <p> В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа указать государственному гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности</p>

	<p style="text-align: center;">Решение носит рекомендательный характер</p>  <p style="text-align: center;">Можно рекомендовать применить следующие взыскания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ замечание ✓ выговор ✓ предупреждение о неполном должностном соответствии ✓ освобождение от замещаемой должности государственной гражданской службы ✓ увольнение с государственной гражданской службы
<p>обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы</p>	<p>а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;</p> <p>б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ</p> <p style="text-align: center;">Решение носит обязательный характер</p> 

<p>заявление государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;</p> <p>б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной.</p> <p> В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений</p> <p>в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений.</p> <p> В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности</p> <p>Решение носит обязательный характер </p> <p>При определении объективности и уважительности причины целесообразно руководствоваться следующими положениями</p> <p>объективная причина - причина, которая существует независимо от воли государственного гражданского служащего (например, государственный гражданский служащий длительное время не располагает сведениями о местонахождении супруги (супруга) и у него отсутствуют возможности для получения такой информации)</p>
--	--

уважительная причина - причина, которая обоснованно препятствовала государственному гражданскому служащему представить необходимые сведения (болезнь, командировка и т.п.)

одновременно объективной и неуважительной - в частности, отказ супруги (супруга) представить государственному гражданскому служащему сведения о своих доходах в связи с обязательствами, взятыми супругой (супругом) перед третьими лицами (например, обязательство перед работодателем о неразглашении сведений о заработной плате)

Решения комиссии принимаются **тайным голосованием** (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.



➤ Голосование осуществляется посредством проставления членами комиссии соответствующих отметок на **неперсонифицированных** бюллетенях

- Полномочия по подсчету голосов целесообразно **возложить на секретаря комиссии**
- Подсчет голосов производится секретарем комиссии в присутствии членов комиссии путем оглашения бюллетеней. *При этом членам комиссии должен быть обеспечен полный обзор действий секретаря комиссии.*

Предложение об открытом голосовании может быть внесено как членом комиссии, так и лицом, участвующим в заседании комиссии с правом совещательного голоса в любой момент до постановки вопроса на голосование



Решение по такому предложению также принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Приложение 1

Представителю нанимателя
(Заместителю Губернатора Новгородской
области)

(Ф.И.О.)

от _____

Заявление.

Прошу рассмотреть вопрос о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора

Приложение 2

Представителю нанимателя
(Губернатору Новгородской области,
заместителю Губернатора Новгородской
области)

(Ф.И.О.)

от

(наименование должности)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года

№ 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять гражданский служащий – место работы, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, график работы (дни недели и время работы), для преподавательской деятельности указать объем учебных часов в год, иное).

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона " О государственной гражданской службе Российской Федерации".

(дата)

(подпись)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. гражданского служащего, должность, структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

_____ (указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

_____ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

_____ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ час _____ мин.,

« _____ » _____ 20 _____ г. в _____

_____ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

_____ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

_____ (дата заполнения уведомления)

_____ (подпись)

Регистрация: N _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях
склонения государственных гражданских служащих
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, направившего уведомление	Подпись гражданского служащего, представляющего Уведомление (в случае, если Уведомление представлено лично)	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. уполномоченного лица, принявшего уведомление	Подпись уполномоченного лица, принявшего уведомление	Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении

Бюллетень голосования

Решение:	(+/-)	
1. Дать согласие согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации государственного областного автономного учреждения «N»		
2. Отказать гражданину в согласии на замещение на условиях трудового договора должности в организации государственного областного автономного учреждения «N»		

**Алгоритм действий государственного гражданского служащего области при
склонении его к совершению коррупционных правонарушений**

Государственный гражданский служащий **обязан** уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений
(ч. 1 ст. 9 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

Невыполнение гос.служащим обязанности по уведомлению о случаях обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с гос.службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации (ч. 3 ст. 9 Федерального закона № 273-ФЗ)

Государственный гражданский служащий письменно **уведомляет представителя нанимателя** о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения **не позднее одного рабочего дня**, следующего за днем обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

В уведомлении указываются

Персональные данные ГГС, подающего уведомление (ФИО, замещаемая должность ГГС области, контактный телефон)

ФИО, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению

Сущность предполагаемого правонарушения, которое должен совершить (совершил) ГГС, способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая ГГС, предполагаемые последствия

Дата и место произошедшего склонения к правонарушению

Подпись ГГС, подающего уведомление

Дата подачи уведомления

Иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу

Сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения ГГС к совершению коррупционных правонарушений