



Российская Федерация
Правительство Новгородской области

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.06.2016 № 250
Великий Новгород

**Об утверждении плана мероприятий
по популяризации предоставления
государственных услуг
в электронной форме**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по популяризации предоставления государственных услуг департамента культуры и туризма Новгородской области в электронной форме.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента, начальника архивного управления департамента культуры и туризма Новгородской области Ильину С.Н.

Руководитель департамента

М.Н. Пантелейчук

Утверждено приказом департамента культуры
и туризма Новгородской области
от « 30 » июля 2016 г. № 250

ПЛАН
мероприятий по популяризации предоставления государственных услуг
департамента культуры и туризма Новгородской области в электронной форме

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Размещение на портале «Культура Новгородской области» (далее портал) плана по популяризации получения государственных услуг департамента культуры и туризма Новгородской области (далее департамент) в электронной форме	июль 2016 г.	Начальник отдела планирования, мониторинга и информационного обеспечения управления правового, организационного и информационного обеспечения департамента
2.	Актуализация раздела портала департамента о предоставлении государственных услуг	июль 2016 г.	Начальник отдела планирования, мониторинга и информационного обеспечения управления правового, организационного и информационного обеспечения департамента
3.	Размещение на портале департамента информации о предоставлении государственных услуг департамента в электронной форме	июль 2016 г.	Начальник отдела организации использования архивных документов и информационных услуг архивного управления департамента

1	2	3	4
4.	Размещение на главной странице портала департамента баннер - ссылки на Единый портал государственных и муниципальных услуг	июль 2016 г.	Начальник отдела планирования, мониторинга и информационного обеспечения управления правового, организационного и информационного обеспечения департамента
5.	Для каждой государственной услуги департамента, предоставляемой в электронной форме, на портале сформировать ссылку на Единый портал государственных и муниципальных услуг	июль 2016 г.	Начальник отдела организации использования архивных документов и информационных услуг архивного управления департамента
6.	Опубликование на портале департамента новостных и информационных материалов о предоставлении государственных услуг в электронной форме	постоянно	Начальник отдела организации использования архивных документов и информационных услуг архивного управления департамента
7.	Подготовка и размещение на портале департамента анкеты для проведения опросов пользователей об удовлетворенности получением государственных услуг в электронной форме	июль 2016 г.	Начальник отдела планирования, мониторинга и информационного обеспечения управления правового, организационного и информационного обеспечения департамента

1	2	3	4
8.	<p>Проведение на портале департамента опросов пользователей об удовлетворенности получением государственных услуг в электронной форме, выяснение пожеланий заявителей по улучшению электронных информационных сервисов и услуг, с целью их дальнейшего усовершенствования</p>	<p>постоянно (начиная с августа 2016 г.)</p>	<p>Начальник отдела планирования, мониторинга и информационного обеспечения управления правового, организационного и информационного обеспечения департамента; Начальник отдела организации использования архивных документов и информационных услуг архивного управления департамента</p>
9.	<p>Размещение информации о предоставляемых государственных услугах в электронной форме на информационных стендах департамента</p>	<p>июль 2016 г.</p>	<p>Начальник отдела организации использования архивных документов и информационных услуг архивного управления департамента</p>
10.	<p>Оборудование в департаменте специального рабочего места для доступа заявителей к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>сентябрь 2016 г.</p>	<p>Начальник отдела планирования, мониторинга и информационного обеспечения управления правового, организационного и информационного обеспечения департамента; Начальник отдела организации использования архивных документов и информационных услуг архивного управления департамента</p>

1	2	3	4
11.	Консультирование заявителей по телефону, электронной почте, при личном приеме о порядке предоставления государственных услуг департамента в электронной форме	по мере поступления обращений	Работники департамента
12.	Подготовка информации об исполнении плана по популяризации получения государственных услуг департамента в электронной форме	ежемесячно (по мере необходимости)	Начальник отдела планирования, мониторинга и информационного обеспечения управления правового, организационного и информационного обеспечения департамента; Начальник отдела организации использования архивных документов и информационных услуг архивного управления департамента