



Российская Федерация  
Администрация Новгородской области  
КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 20.12.2011 № 898  
Великий Новгород

**Об утверждении плана  
противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 31.08.2009 № 595-ОЗ «О реализации федеральных законов о противодействии коррупции на территории Новгородской области», Целевой программой противодействия коррупции в Новгородской области на 2009-2013 годы, утверждённой постановлением Администрации области от 03.08.2009 № 275, Планом противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области, утверждённым указом Губернатора области 09.08.2010 № 197,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в комитете культуры Новгородской области на 2012 год.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Демидова О.В.

Председатель комитета

**С.Б. Богданов**

*Одновременно с...*

*08.12.2012*

*[Signature]*  
06.02.2012

Гусенков Алексей Сергеевич  
63-17-47

*[Signature]* 01.03.2012

*[Signature]*

*[Signature]* 23.01.2012

*[Signature]* 26.01.12

*[Signature]* 02.02.2012  
*[Signature]* 07.02.2012

План противодействия коррупции в комитете культуры  
Новгородской области на 2012 год

Номер п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация проведения проверок на предмет полноты и достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение в комитете культуры Новгородской области (далее – комитет) государственных должностей Новгородской области, должностей государственной гражданской службы Новгородской области, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Новгородской области, должности государственной гражданской службы Новгородской области, членов семьи, включая супруга (супругу), их несовершеннолетних детей, по соблюдению требований к служебному поведению и возникновению ситуаций, приводящих к конфликту интересов в их деятельности	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
2.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на государственную гражданскую службу области, об их причастности к преступной деятельности	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
3.	Внедрение системы электронного документооборота в комитете	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
4.	Оказание консультативной помощи государственным гражданским служащим комитета по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов	В течение года	Управление правового, организационного и информаци-

	служебного поведения государственных гражданских служащих		онного обеспечения
5.	Проведение работы по организации предоставления государственных услуг в электронной форме	В течение года	Управление государственной охраны культурного наследия, Отдел культуры и искусства
6.	Организация проведения работы по увеличению количества открытых аукционов в электронной форме в общем объеме размещения заказов для государственных нужд области	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения, Отдел культуры и искусства
7.	Проведение работы по созданию условий, обеспечивающих соответствие результатов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам	Ежеквартально	Управление правового, организационного и информационного обеспечения, Отдел культуры и искусства
8.	Организация контроля за выполнением заключённых государственных контрактов для нужд области	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения, Отдел культуры и искусства
9.	Использование автоматизированной системы размещения государственных заказов при проведении торгов в электронной форме	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения, Отдел культуры и искусства
10.	Размещение информации о противодействии коррупции в комитете, разъяснений населению о порядке предоставления государственных услуг (функций) на	Не менее 1 раза в полугодие	Управление правового, организационного и информаци-

	официальном сайте Администрации области и официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в других средствах массовой информации		онного обеспечения, Архивное управление, Управление государственной охраны культурного наследия, Отдел культуры и искусства
11.	Участие в разработке, издании и безвозмездном распространении наглядной агитации по тематике противодействия коррупции и оказания государственных услуг комитетом	В течение года	Отдел планирования, мониторинга и информационного обеспечения, Отдел культуры и искусства
12.	Реализация предложений, направленных на совершенствование системы учёта государственного имущества Новгородской области	В течение года	Отдел финансирования, бюджетного учёта и контроля
13.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Губернатора области, Администрации области, подготавливаемых комитетом	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
14.	Организация и проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов постановлений комитета	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
15.	Организация и проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы постановлений комитета при мониторинге их применения	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
16.	Ведение учёта результатов антикоррупционной экспертизы проектов постановлений комитета	Ежеквартально	Управление правового, организационного и информационного обеспечения

			чения
17.	Оптимизация и конкретизация полномочий комитета и его государственных гражданских служащих, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения, Архивное управление, Управление государственной охраны культурного наследия, Отдел культуры и искусства
18.	Продолжение разработки и приведение в соответствие с действующим законодательством административных регламентов государственных функций и государственных услуг, исполняемых (предоставляемых) комитетом	В течение года	Архивное управление, Управление государственной охраны культурного наследия, Отдел культуры и искусства
19.	Осуществление ведения реестра государственных функций и государственных услуг, исполняемых (предоставляемых) комитетом	В течение года	Архивное управление, Управление государственной охраны культурного наследия, Отдел культуры и искусства, Отдел планирования, мониторинга и информационного обеспечения
20.	Осуществление оценки эффективности применения административных регламентов государственных функций и государственных услуг, исполняемых (предоставляемых) комитетом	К 20 июня и 15 декабря	Управление государственной охраны культурного наследия, Архивное

			управление, Отдел культуры и искусства Отдел планиро- вания, монито- ринга и инфор- мационного обеспечения
21.	Усиление контроля за решением вопро- сов, содержащихся в обращениях граж- дан и юридических лиц в комитет	В течение года	Управление правового, ор- ганизационного и информаци- онного обеспе- чения, Управление го- сударственной охраны куль- турного насле- дия, Архивное управление, Отдел культуры и искусства
22.	Разработка плана противодействия кор- рупции в комитете культуры Новгород- ской области на 2013 год	IV квар- тал 2012 года	Управление правового, ор- ганизационного и информаци- онного обеспе- чения