



Российская Федерация  
Правительство Новгородской области  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА  
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.11.2015 № 470  
Великий Новгород

**Об утверждении плана  
противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», областным законом от 31.08.2009 № 595-ОЗ «О реализации федеральных законов о противодействии коррупции на территории Новгородской области», Планом противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области, утверждённым указом Губернатора области 09.08.2010 № 197, подпрограммой «Противодействие коррупции в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в Новгородской области на 2014-2016 годы», утверждённой постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 270,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в департаменте культуры и туризма Новгородской области на 2016 год.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента, начальника отдела культуры и искусства Зорина Б.К.

Руководитель департамента

М.Н. Пантелейчук

Петрова Мария Андреевна  
73-05-79

План противодействия коррупции в департаменте  
культуры и туризма Новгородской области на 2015 год

Номер п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация проведения проверок на предмет полноты и достоверности сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение в департаменте культуры и туризма Новгородской области (далее – департамент), государственных должностей Новгородской области, должностей государственной гражданской службы Новгородской области, а также государственными гражданскими служащими департамента сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Новгородской области, должности государственной гражданской службы Новгородской области, членов семьи, включая супруга (супругу), их несовершеннолетних детей, по соблюдению требований к служебному поведению и возникновению ситуаций, приводящих к конфликту интересов в их деятельности	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
2.	Размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах рассмотрения комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте, и урегулированию конфликта интересов по фактам несоблюдения требований служебного поведения, возникновения конфликта интересов, несоблюдения обязанностей, ограничений	Ежеквартально	Управление правового, организационного и информационного обеспечения

	и запретов в отношении лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте		
3.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на государственную гражданскую службу области, об их причастности к преступной деятельности, а также по иным вопросам в сфере противодействия коррупции	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
4.	Обеспечение действенного функционирования и эксплуатации системы электронного документооборота в департаменте	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
5.	Оказание консультативной помощи государственным гражданским служащим департамента по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
6.	Проведение работы по увеличению количества аукционов в электронной форме в общем объёме закупок для обеспечения государственных нужд Новгородской области	В течение года	Комитет по туризму, Управление правового, организационного и информационного обеспечения, Архивное управление, Отдел культуры и искусства
7.	Организация контроля за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. Проведение работы по созданию условий, обеспечивающих соответствие результатов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам	В течение года	Комитет по туризму, Архивное управление, Отдел культуры и искусства, Управление правового, организационного

			и информационного обеспечения
8.	Размещение информации о противодействии коррупции в департаменте, разъяснений населению о порядке предоставления государственных услуг (функций) на официальном сайте Правительства Новгородской области и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в других средствах массовой информации	Не менее 1 раза в год	Управление правового, организационного и информационного обеспечения, Комитет по туризму, Архивное управление, Отдел культуры и искусства
9.	Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Губернатора Новгородской области, Правительства Новгородской области, подготавливаемых департаментом	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
10.	Организация и проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы проектов постановлений департамента	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
11.	Организация и проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы постановлений департамента при мониторинге их применения	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
12.	Ведение учёта результатов антикоррупционной экспертизы проектов постановлений департамента	Ежеквартально	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
13.	Оказание содействия проведению независимой антикоррупционной экспертизы	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения, Комитет по ту-

			ризму, Архивное управление, Отдел культуры и искусства
14.	Оптимизация и конкретизация полномочий департамента и его государственных гражданских служащих, которые должны быть отражены в административных и должностных регламентах	В течение года	Комитет по туризму, Управление правового, организационного и информационного обеспечения, Архивное управление, Отдел культуры и искусства
15.	Поддержание в актуальном состоянии административных регламентов государственных функций и государственных услуг, исполняемых (предоставляемых) департаментом	В течение года	Комитет по туризму, Архивное управление, Отдел культуры и искусства, Управление правового, организационного и информационного обеспечения
16.	Усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц в департамент, содержащих сообщения о фактах проявления коррупции в департаменте	В течение года	Комитет по туризму, Управление правового, организационного и информационного обеспечения, Архивное управление, Отдел культуры и искусства
17.	Внедрение и реализация практики ознакомления государственных гражданских служащих и лиц, замещающих государственные должности Новгородской области, с нормативными правовыми акта-	Ежеквартально	Управление правового, организационного и информационного обеспе-

	ми, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, увольнения в связи с утратой доверия, порядка проверки сведений, представленных указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов государственной власти области, иных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		чения
18.	Проведение проверок в установленном порядке с применением соответствующих мер ответственности по случаям несоблюдения государственными гражданскими служащими Новгородской области и лицами, замещающими государственные должности Новгородской области в департаменте, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков	Ежеквартально	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
19.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию кон-	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения

	фликта интересов		
20.	Предание гласности каждого случая конфликта интересов путём размещения соответствующей информации на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Подготовка соответствующей информации руководителю департамента с целью принятия мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	По мере необходимости	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
21.	Обобщение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений, поступающих от политических партий, общественных объединений и других институтов гражданского общества	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
22.	Осуществление оценки эффективности применения административных регламентов государственных функций и государственных услуг, исполняемых (предоставляемых) департаментом	ежегодно июнь, декабрь	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
23.	Осуществление анализа деятельности подведомственных учреждений по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
24.	Организация работы по своевременному представлению руководителями подведомственных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и приёму указанных сведений, проведению проверок достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями подведомственных учреждений и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения

25.	Организация информационно-разъяснительной работы в отношении руководителей хозяйствующих субъектов по вопросам привлечения к административной ответственности за совершение коррупционных правонарушений, предусмотренных статьёй 19.28 КоАП РФ, с целью их предотвращения	В течение года	Комитет по туризму, Управление правового, организационного и информационного обеспечения, Архивное управление, Отдел культуры и искусства
26.	Сбор и анализ предложений по устранению коррупциогенных факторов, препятствующих созданию благоприятных условий для привлечения инвестиций, в пределах полномочий департамента	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения, Комитет по туризму, Архивное управление, Отдел культуры и искусства
27.	Организация работы по созданию условий для развития экономики Новгородской области путём устранения необоснованных запретов и ограничений в экономической деятельности	В течение года	Комитет по туризму, Архивное управление, Отдел культуры и искусства
28.	Освещение в ходе областных информационных дней вопросов по реализации антикоррупционных мероприятий в органах государственной власти области в целях популяризации положительных результатов антикоррупционной политики	В течение года	Должностные лица, участвующие в проведении информационных дней
29.	Представление информации на оперативных совещаниях у руководителя департамента о ходе выполнения мероприятий по противодействию коррупции в департаменте	Ежеквартально	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
30.	Обеспечение участия государственных гражданских служащих департамента в работе учебно-методических семинаров	По мере проведения семи-	Управление правового, организационного



	продолжительностью до трёх дней, проводимых комитетом государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области, Правительством Новгородской области	наров	и информационного обеспечения
31.	Организация разработки методических материалов, памяток по вопросам противодействия коррупции с целью формирования у государственных гражданских служащих департамента отрицательного отношения к коррупции	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
32.	Обеспечение взаимодействия департамента с представителями общественности, членами общественного совета при департаменте для осуществления общественного контроля за деятельностью департамента	В течение года	Трухина В.В.
33.	Обеспечение рассмотрения общественным советом при департаменте проектов нормативных правовых актов области в соответствии с утверждённым перечнем, разработчиком которых является департамент	В течение года	Трухина В.В., Управление правового, организационного и информационного обеспечения, Комитет по туризму, Архивное управление, Отдел культуры и искусства
34.	Организация работы по подбору и комплектованию кадров для государственной гражданской службы департамента путём организации конкурсов на замещение вакантных должностей, проведения квалификационных экзаменов и аттестаций гражданских служащих	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
35.	Организация ознакомительной беседы для граждан, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, с целью ознакомления с основами антикоррупционного поведения государственных гражданских служащих в департаменте	По мере необходимости	Управление правового, организационного и информационного обеспечения

36.	<p>Проведение работы по разъяснению исполнения требований антикоррупционного законодательства государственным гражданским служащим, увольняющимся с государственной гражданской службы, должности которых входили в Перечень должностей государственной гражданской службы департамента, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственных гражданские служащие Новгородской области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей</p>	По мере необходимости	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
37.	<p>Обеспечение активного участия государственных гражданских служащих департамента в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в департаменте, и урегулированию конфликта интересов; осуществление их постоянной ротации</p>	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
38.	<p>Поддержание информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в актуальном состоянии</p>	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
39.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в департаменте или нарушениях требований к служебному поведению государственными гражданскими служащими департамента посредством работы соответствующего сервиса на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной почты</p>	В течение года	Управление правового, организационного и информационного обеспечения
40.	<p>Обеспечение информационной открытости департамента</p>	В течение года	Комитет по туризму, Управление

			<p>правового, организационного и информационного обеспечения,          Архивное управление,          Отдел культуры и искусства</p>
41.	<p>Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Управление правового, организационного и информационного обеспечения,          Комитет по туризму,          Архивное управление,          Отдел культуры и искусства</p>
42.	<p>Разработка плана противодействия коррупции в департаменте культуры и туризма Новгородской области на 2017 год</p>	<p>IV квартал 2016 года</p>	<p>Управление правового, организационного и информационного обеспечения</p>
43.	<p>Подведение итогов по выполнению плана противодействия коррупции в департаменте культуры и туризма Новгородской области на 2015 год</p>	<p>I квартал 2016 года</p>	<p>Управление правового, организационного и информационного обеспечения</p>