

Отчет о выполнении Государственного задания
 государственному областному казенному учреждению «Государственный архив Новгородской области» (ГАОНО)
 на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 гг.
 (утверждено приказом комитета культуры Новгородской области от 27.12.2013 № 738)

Таблица 1. Объем и качество оказываемой государственной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение на отчетный период очередного финансового года	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
Объем оказываемой государственной услуги				
Количество проведенных (запланированных) информационных мероприятий	Информационное мероприятие	4285	18521	Головой отчет о работе ГАОНО за 2014 год
в том числе:				
исполнение запросов социально-правового характера	-//-	3000	5500	-//-
исполнение тематических и генеалогических запросов	-//-	250	374	-//-
проведение выставок	-//-	1	5	-//-
посещение читального зала	-//-	1000	1966	-//-
подготовка изданий	-//-	1	2	-//-
подготовка научных статей, докладов, публикаций в СМИ	-//-	9	50	-//-

1	2	3	4	5
создание справочно-информационных средств	-//-	1	1	-//-
проведение научных конференций, заседаний, круглых столов	-//-	1	2	-//-
проведение пресс-конференций, выступлений на телевидении, радио	-//-	2	8	-//-
проведение экскурсий, школьных уроков	-//-	1	6	-//-
оказание консультаций учреждениям и гражданам	-//-	2000	10607	-//-
Качество оказываемой государственной услуги				
Доля запланированных информационных мероприятий, реализованных в течение года	%	100	100	Головой отчет о работе ГАНО за 2014 год
Доля запросов, исполненных в установленные сроки	%	100	100	-//-
Доля пользователей читального зала, получивших документы в установленные сроки	%	100	100	-//-
Основа предоставления государственной услуги потребителям				
Физические, юридические лица	безвозмездная	2750	5349	Головой отчет о работе ГАНО за 2014 год
Физические, юридические лица	платная	100	525	-//-

Значительное превышение фактического значения количества проведенных информационных мероприятий над значением, утвержденным в государственном задании на 2014 год, объясняется:

- 1) возросшей востребованностью ретроспективной документной информации фондов ГАНО различными категориями организаций и граждан;
- 2) возросшим числом и активностью пользователей ГАНО;
- 3) большим количеством консультаций, оказанных организациям и гражданам, о возможности и порядке предоставления государственной услуги в ГАНО, во время приема запросов, в ходе организации работы читального зала ГАНО, научно-справочной библиотеки ГАНО, организации работы пользователей со справочно-поисковыми средствами ГАНО, в ходе выдачи архивных справок, выписок, копий документов (консультации при личной встрече, по телефону, электронной почте);
- 4) профессиональным ростом сотрудников ГАНО.

Таблица 2. Результаты выполнения государственной работы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Результат, запланированный в государственном задании на отчетный финансовый год	Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году	Источник информации о достигнутом результате
1.	Содержание, учет и формирование архивных фондов				
	Хранение архивных документов	единица хранения	1328418	1329352	Головой отчет о работе ГАНО за 2014 год. Паспорт ГАНО на 01.01.2015.
	Прием на хранение документов	-//-	1000	3041	-//-
	Проверка документов на наличие	-//-	12500	29578	-//-
	Включение архивных фондов в автоматизированную систему государственного учета документов	фонд	15	29	-//-
	Архивного фонда Российской Федерации				

1	2	3	4	5	6
	Включение документов в состав Архивного фонда Российской Федерации	сложница хранения	90	161	-//-
	Консультирование организаций и граждан по вопросам упорядочения и приема документов на хранение в архив	консультация	20	45	-//-

Увеличение объемов документов, фактически хранящихся, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации, принятых на хранение в ГАНО в 2014 г., по сравнению с объемами документов, запланированными в государственном задании на 2014 г., объясняется возросшим объемом документов ликвидированных без правопреемников организаций, поступившим на хранение в ГАНО (в том числе бесхозных). Количество ликвидированных без правопреемников организаций, их обращений для консультаций в ГАНО, объем сдаваемых ими на хранение в ГАНО документов по личному составу ГАНО регулировать не может.

Возросший профессионализм сотрудников ГАНО позволил в 2014 г. проверить на наличие, включить в состав Архивного фонда Российской Федерации больший объем документов постоянного срока хранения, чем это предусмотрено в государственном задании на 2014 год.

Директор архива
29.12.2014



О.В. Сылто