

Отчет
государственного областного бюджетного учреждения «Центр информационно-технического обеспечения,
микрофильмирования и реставрации» (ГОБУ «ЦИТОМИР»)
об исполнении государственного задания за 2014 год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в государственном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период очередного финансового года	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Государственная услуга					
Информационное сопровождение деятельности архивной службы Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»					
Категория потребителей государственной услуги					
1	Физические и юридические лица	чел./ед.	10000	19173	Годовой отчет директора о работе ГОБУ «ЦИТОМИР» за 2014год
Объемы оказываемой государственной услуги					
1	Количество размещенных информационных материалов на сайте	единица	115	126	Годовой отчет директора о работе ГОБУ «ЦИТОМИР» за 2014год
2	Количество внесенных изменений в структуру сайта и совершенствование дизайна сайта	единица	28	28	Годовой отчет директора о работе ГОБУ «ЦИТОМИР» за 2014 год

1	2	3	4	5	6
Качество оказываемой государственной услуги					
1	Доля прироста посещаемости официального сайта архивной службы	%	101	110	Годовой отчет директора о работе ГОБУ «ЦИТОМИР» за 2014 год; по данным счетчика «Яндекс.Метрика»
2	Доля информационных материалов, размещенных на сайте в установленные сроки	%	100	100	Годовой отчет директора о работе ГОБУ «ЦИТОМИР» за 2014 год; по данным счетчика «Яндекс.Метрика»
3	Посещаемость официального сайта архивной службы	единица	15000	19173	Годовой отчет директора о работе ГОБУ «ЦИТОМИР» за 2014 год
Государственная работа					
Информационно– техническое и инженерно-техническое обеспечение государственных областных архивных учреждений					
1	Количество выполненных работ по устранению сбоев работы компьютерной техники и программного обеспечения	единица	67	170	Годовой отчет директора о работе ГОБУ «ЦИТОМИР» за 2014 год, заявки на выполнение работ.
2	Количество обновленных программных комплексов и программного обеспечения	единица	15	18	Годовой отчет директора о работе ГОБУ «ЦИТОМИР» за 2014 год, заявки на выполнение работ.
3	Количество выполненных работ по установке и наладке компьютерного и периферийного оборудования	единица	6	14	Годовой отчет директора о работе ГОБУ «ЦИТОМИР» за 2014 год, заявки на выполнение работ.
4	Количество технически обслуженных и отремонтированных офисных машин и вычислительной техники	единица	8	22	Годовой отчет директора о работе ГОБУ «ЦИТОМИР» за 2014 год, заявки на выполнение работ.

1	2	3	4	5	6
5	Количество технически обслуженных и отремонтированных систем горячего и холодного водоснабжения, отопления, водоотведения, сантехнического и электротехнического оборудования и освещения, сложного технологического оборудования и систем вентиляции	единица	350	382	Годовой отчет директора о работе ГОБУ «ЦИТОМИР» за 2014 год, заявки на выполнение работ, план график планово-предупредительного ремонта на 2014 год
6	Количество проведенных инструктажей по электробезопасности	единица	4	4	Годовой отчет директора о работе ГОБУ «ЦИТОМИР» за 2014год
7	Оцифровка архивных документов на бумажных носителях, фотодокументов, фоно- и видеозаписей (создание электронных копий листов)	электронны е копии листов	5000	5028	Годовой отчет директора о работе ГОБУ «ЦИТОМИР» за 2014год
8.	Оцифровка описей дел, на бумажных носителях (создание электронных копий листов)	электронны е копии листов	10000	10170	Годовой отчет директора о работе ГОБУ «ЦИТОМИР» за 2014год
9.	Количество участия в проведении мероприятий по контролю за соблюдением режима секретности и ведением секретного делопроизводства государственными архивами Новгородской области	единица	6	6	Годовой отчет директора о работе ГОБУ «ЦИТОМИР» в 2014 год
Реставрация архивных документов					
10	Проведение работ по реставрации архивных документов	лист	18000	18856	Годовой отчет директора о работе ГОБУ «ЦИТОМИР» за 2014 год
11.	Проведение работ по дезинфекции архивных документов	лист	24000	24146	Годовой отчет директора о работе ГОБУ «ЦИТОМИР» за 2014 год

1	2	3	4	5	6
12.	Подшивка и переплет архивных дел	лист	18000	14894	Годовой отчет директора о работе ГОБУ «ЦИТОМИР» за 2014 год
13.	Проведение работ по созданию страхового фонда на архивные документы	кадр	40000	41172	Годовой отчет директора о работе ГОБУ «ЦИТОМИР» за 2014 год

Директор



В.В. Павлов

Пояснительная записка
к отчету государственного областного бюджетного учреждения «Центр
информационно-технического обеспечения, микрофильмирования и реставрации»
об исполнении государственного задания за 2014 год

Государственная услуга

Информационно– техническое и инженерно-техническое обеспечение государственных
областных архивных учреждений

1. Количество размещенных информационных материалов на сайте возросло по сравнению с плановым показателем на 11 единиц. Рост вызван подачей большего количества материалов для размещения на сайте архивным управлением департамента культуры и туризма Новгородской области.
2. Рост показателя посещаемости сайта по сравнению с 2013 годом вырос на 10% в связи с внесением в сайт доработок, изменений и наполнением сайта актуальными материалами для категории потребителей государственной услуги.

Государственная работа

Информационно–техническое и инженерно–техническое обеспечение государственных
областных архивных учреждений

1. Количество выполненных работ по устранению сбоев работы компьютерной техники и программного обеспечения при запланированном 67 ед. выполнено 170 ед.. Перевыполнение плана государственного задания вызвано наличием в государственных архивных учреждениях устаревшей оргтехники и персональных компьютеров, требующих повышенного внимания, а также дополнительной нагрузкой для Центра стало обслуживание компьютерной техники и программного обеспечения находящейся в ведении департамента культуры и туризма Новгородской области.
2. Количество обновленных программных комплексов и программного обеспечения при запланированном 15 ед. выполнено 18 ед. вызвано наличием в государственных архивных учреждениях большого количества обновляемого программного обеспечения чем планировалось.
3. Количество установленного компьютерного и периферийного оборудования при запланированном 6 ед. выполнено 14 ед.. вызвано ростом закупок оборудования государственными архивными учреждениями (персональных компьютеров, ноутбуков, принтеров, источников бесперебойного питания, сканеров и т.д.), а так же установкой компьютерного оборудования в залах где проходят выставки, совещания, заседания.
4. Количество технически обслуженных и отремонтированных офисных машин и вычислительной техники при запланированном 8 ед. выполнено 22 ед.. Перевыполнение плана вызвано наличием в государственных архивных учреждениях устаревшей оргтехники и персональных компьютеров, техническое состояние которых требует более частых ремонтов.
5. Количество технически обслуживаемых и отремонтированных систем горячего и холодного водоснабжения, отопления, водоотведения, сантехнического и электротехнического оборудования и освещения, сложного технологического оборудования и систем вентиляции при запланированном 350 ед. выполнено 382

ед.. Перевыполнение прежде всего связано с ветхим состоянием систем горячего и холодного водоснабжения, отопления, водоотведения, сантехнического и электротехнического оборудования и освещения в двух зданиях ГАНО (Духовская ул., д.31, д.20).

6. Количество оцифрованных архивных документов на бумажных носителях, фотодокументов, фоно- и видеозаписей (создание электронных копий) при запланированном 5000 листов выполнено 5028 листов. Перевыполнение плана незначительное и составляет менее 1%.
7. Количество оцифрованных описей дел на бумажных носителях при запланированном 10000 листов выполнено 10170 листов. Перевыполнение плана незначительное и составляет менее 2%.

II. Реставрация архивных документов

1. Проведение работ по реставрации архивных документов при плановом показателе 18000 листов составило 18856 листов. Перевыполнение плана связано с дополнительными целевыми работами в интересах государственных архивов и составляет менее 5% .
2. Проведение работ по дезинфекции архивных документов при плановом показателе 24000 листов составило 24146 листов. Перевыполнение плана незначительное и составляет менее 1%.
3. Проведение работ по подшивке и переплету архивных дел при плановом показателе в государственном задании 18000 листов, выполнено 14894 листа. Плановый показатель на 2014 год, выданный в архивное управление составляет 304 ед.хр., а выполненный показатель – 311 ед.хр.. Показатель в листах не корректный, так как переплет и подшивка учитывается в единицах хранения в соответствии с «Правилами организации и хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» утверждённых приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. №19 . В государственное задание на 2015 год внесены коррективы – единица измерения указана «единица хранения».
4. Проведение работ по созданию страхового фонда архивных документов при плановом показателе 40000 кадров, выполнено 41172 кадра. Перевыполнение плана связано с дополнительными целевыми работами в интересах государственных архивов и составляет менее 3% .

Директор



В.В. Павлов