

Руководитель департамента культуры и туризма Новгородской области

М.В. Пантелейчук

(подпись)

" 31 " декабря 2014 года



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ

Государственное областное бюджетное учреждение "Центр информационно-технического обеспечения, микрофильмирования и реставрации"
(наименование областного бюджетного учреждения, областного автономного учреждения, областного казенного учреждения)

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

Часть 1

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование государственной услуги, по которой устанавливается государственное задание

Наименование государственной услуги	Единица измерения государственной услуги
Информационное сопровождение деятельности архивной службы Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Единица

2. Категории потребителей государственной услуги

№ п/п	Наименование категории потребителя	Основа предоставления (безвозмездная, частично-платная, платная)	Количество потребителей (чел. или ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать государственную услугу (чел. или ед.)			
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период	
						2016 год	2017 год			2016 год	2017 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Физические лица, юридические лица	Безвозмездная	15 000,00	15 150,00	15 300,00	15 455,00	15 610,00	15 150,00	15 300,00	15 455,00	15 610,00

3. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой государственной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя качества оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
							2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Доля информационных материалов, размещенных на сайте в установленные сроки	Процент	$D = \frac{\text{ИМср}}{\text{ИМа}} * 100$ ИМср-количество информационных материалов, размещенных на сайте в течение года в установленные сроки (информационный материал)ИМа- общее количество информационных материалов, размещенных на сайте в течение года (информационный материал)	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	Годовая отчетность
2.	Доля прироста посещаемости официального сайта архивной службы	Процент	$D_{\text{пос}} = \frac{\text{ПОСотч}}{\text{ПОСпред}} * 100$ ПОСотч - количество посещений сайта в отчетном году	101,000	101,000	101,000	101,000	101,000	Годовая отчетность

			(посещение) ПОСпред - количество посещений сайта в году, предшеству ющему отчетному (посещение)						
3.	Посещаемость официального сайта архивной службы	Единица	Количество посещений сайта в год	15 000,000	15 150,000	15 300,000	15 455,000	15 610,000	Годовая отчетность

3.2. Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателя объема оказываемой государственной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)	
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период			
						2016 год	2017 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Количество внесенных изменений в структуру сайта и совершенствование дизайна сайта	Единица	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	28,00	Годовая отчетность
2.	Количество размещенных информационных материалов на сайте	Единица	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	115,00	Годовая отчетность

4. Порядок оказания государственной услуги

4.1. Нормативный правовой акт, регулирующий оказание государственной услуги

1. "Об архивном деле в Новгородской области" (Областной Закон №441-ОЗ от 21.03.2005 г.)
2. "Об архивном деле в Российской Федерации" (Федеральный закон №125-ФЗ от 22.10.2004 г.)

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой государственной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Консультирование	Информация о государственной услуге и порядке ее оказания	По мере необходимости
2.	размещение информации в СМИ	Информирование о местонахождении, режиме работы, справочных телефонах, о порядке и сроках предоставления государственной услуги	По мере необходимости
3.	Размещение информации на официальном сайте архивной службы Новгородской области	Информирование о местонахождении, режиме работы, справочных телефонах, о порядке и сроках предоставления государственной услуги	По мере необходимости

4.3. Основания для приостановления исполнения государственного задания

№ п/п	Основания для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3
1.	Нарушение законодательства РФ, дающее право контролирующим органами требовать приостановления деятельности	ст. 3.12. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
2.	Реорганизация органа исполнительной власти	ч. 4 ст. 4 областного закона от 01.04.2013 № 241-ОЗ «О системе органов исполнительной власти Новгородской области»
3.	Реорганизация учреждения	ч. 3 ст. 13 областного закона от 30.04.2009 №519-ОЗ "Об управлении и распоряжении государственным имуществом Новгородской области"

4.4. Основания для досрочного прекращения исполнения государственного задания.

№ п/п	Основание для досрочного прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1	2	3
1.	Ликвидация учреждения	ч. 3 ст. 13 областного закона от 30.04.2009 №519-ОЗ "Об управлении и распоряжении государственным имуществом Новгородской области"
2.	Ликвидация органа исполнительной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения	ч. 4 ст. 4 областного закона от 01.04.2013 №241-ОЗ "О системе органов исполнительной власти Новгородской области"; пункт 5.7 Положения о департаменте культуры и туризма Новгородской области, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 20.12.2013 №475
3.	Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения	ч. 1 ст. 5 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

5. Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги

5.1. Значения предельных цен (тарифов)

Не установлены

5.2. Орган, исполнительной власти области, устанавливающий цены (тарифы) на государственную услугу

департамент культуры и туризма Новгородской области

6. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти области, осуществляющий контроль за исполнением государственного задания
1	2	3	4
1.	Анализ ведомственной статистики	Ежегодно	департамент культуры и туризма Новгородской области
2.	Анализ ведомственной статистики	Ежеквартально	департамент культуры и туризма Новгородской области
3.	Анализ ведомственной статистики	ежемесячно	департамент культуры и туризма Новгородской области
4.	Анализ отчета по итогам полугодия и года	Ежегодно	департамент культуры и туризма Новгородской области
5.	Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления государственных услуг (выполнением работ))	постоянно при выявленных проблемных фактах по результатам оперативного контроля	департамент культуры и туризма Новгородской области

7. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	

2.2. Показатели, характеризующие содержание выполняемой государственной работы.

№ п/п	Содержание работы	Единица измерения	Значение показателя содержания государственной работы				Источники информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)	
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
						2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество выполненных работ по обновлению программных комплексов и программного обеспечения	количество работ	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	
2.	Количество выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту офисных машин и вычислительной техники	количество работ	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	
3.	Количество выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту систем горячего и холодного водоснабжения, отопления, водоотведения, сантехнического и электротехнического оборудования и освещения, сложного технологического оборудования и систем вентиляции	количество работ	400,00	400,00	400,00	400,00	400,00	
4.	Количество выполненных работ по установке и наладке компьютерного и периферийного оборудования	количество работ	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	
5.	Количество выполненных работ по устранению сбоев работы компьютерной техники и программного обеспечения	количество работ	65,00	65,00	67,00	67,00	67,00	
6.	Количество мероприятий по контролю за соблюдением режима секретности и ведением секретного делопроизводства государственными архивами Новгородской области, в которых приняли участие	количество работ	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	
7.	Количество оцифрованных архивных документов на бумажных носителях, фотодокументов, фоно- и видеозаписей (создание электронных копий)	количество работ	1 000,00	5 000,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	
8.	Количество оцифрованных описей дел, на бумажных носителях (созданных электронных копий листов)	количество работ	3 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
9.	Количество проведенных инструктажей по электробезопасности	количество работ	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания.

Ликвидация учреждения

Ликвидация органа исполнительной власти, учредителя учреждения

Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти области, осуществляющий контроль за исполнением государственного задания
1	2	3	4
1.	Анализ ведомственной статистики	Ежегодно	департамент культуры и туризма Новгородской области
2.	Анализ ведомственной статистики	Ежеквартально	департамент культуры и туризма Новгородской области
3.	Анализ ведомственной статистики	ежемесячно	департамент культуры и туризма Новгородской области
4.	Ведомственный контроль	Ежеквартально	департамент культуры и туризма Новгородской области
5.	Годовой отчет об исполнении государственного задания	Ежегодно	департамент культуры и туризма Новгородской области
6.	Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления государственных услуг (выполнением работ))	постоянно при выявленных проблемных фактах по результатам оперативного контроля	департамент культуры и туризма Новгородской области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутом результате
1	2	3	4

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания.

Отчет об исполнении государственного задания представляется в отдел планирования, мониторинга и информационного обеспечения департамента не позднее 20 января 2016 года. Ведомственная отчетность представляется в отдел планирования, мониторинга и информационного обеспечения департамента ежемесячно - до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежеквартально- до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодно - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет об использовании субсидии представляется в отдел финансирования, бюджетного учета и контроля департамента ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания.

нет

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Задание на 2015 год может быть изменено по результатам анализа квартальной отчетности, при условии изменения объемов финансирования, а также в иных случаях.

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование государственной работы

Обеспечение информационного сопровождения деятельности департамента культуры и туризма Новгородской области и государственных областных учреждений культуры и искусства

2. Показатели, характеризующие качество и содержание выполняемой государственной работы.

2.1. Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя качества государственной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
							2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	

2.2. Показатели, характеризующие содержание выполняемой государственной работы.

№ п/п	Содержание работы	Единица измерения	Значение показателя содержания государственной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
						2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество единиц в Банке фото-материалов (нарастающим итогом по годам)	Единица	590,00	700,00	870,00	1 000,00	1 100,00	Фотоотчет
2.	Количество созданных /измененных страниц информационного ресурса по туризму	Единица	0,00	200,00	200,00	200,00	200,00	Аналитическая информация, приказы
3.	Количество созданных/измененных страниц информационного ресурса	Единица	1 617,00	1 779,00	1 957,00	2 153,00	2 368,00	Аналитическая информация, приказы

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания.

Ликвидация учреждения

Приостановление деятельности государственного учреждения

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти области, осуществляющий контроль за исполнением государственного задания
1	2	3	4
1.	Анализ ведомственной статистики	ежемесячно	департамент культуры и туризма Новгородской области
2.	Анализ отчета по итогам полугодия и года	Один раз в полугодие	департамент культуры и туризма Новгородской области

3.	Анализ отчетной информации	Ежеквартально	департамент культуры и туризма Новгородской области
4.	Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления государственных услуг (выполнением работ))	По мере необходимости	департамент культуры и туризма Новгородской области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутом результате
1	2	3	4

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания.

Отчет об исполнении государственного задания не позднее 20-го января года, следующего за отчетным

Статистическая отчетность не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об использовании субсидии не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания.

нет

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Задание на 2015 год может быть изменено по результатам анализа квартальной отчетности, при условии изменения объемов финансирования, а также в иных случаях.

РАЗДЕЛ 3

1. Наименование государственной работы

Оказание методической помощи и программно-технической поддержки по вопросам внедрения информационно-коммуникационных технологий Департаменту культуры и туризма Новгородской области и государственным областным учреждениям культуры и искусства

2. Показатели, характеризующие качество и содержание выполняемой государственной работы.

2.1. Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя качества государственной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
							2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	

2.2. Показатели, характеризующие содержание выполняемой государственной работы.

№ п/п	Содержание работы	Единица измерения	Значение показателя содержания государственной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
						2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество учреждений культуры, охваченных мониторингом ресурсного обеспечения	Единица	166,00	166,00	152,00	152,00	152,00	Статистическая форма № 8-НК
2.	Количество администрируемых информационно-аналитических систем в соответствии с договором	Единица	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	Статистические отчеты
3.	Количество обслуживаемых рабочих мест, оснащенных ПК	Единица	32,00	32,00	32,00	32,00	32,00	Статистические отчеты

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания.

Ликвидация учреждения

Ликвидация органа исполнительной власти области, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти области, осуществляющий контроль за исполнением государственного задания
1	2	3	4
1.	Анализ ведомственной статистики	ежемесячно	департамент культуры и туризма Новгородской области
2.	Анализ отчета по итогам полугодия и года	Один раз в полугодие	департамент культуры и туризма Новгородской области
3.	Анализ отчетной информации	Ежеквартально	департамент культуры и туризма Новгородской области
4.	Оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления государственных услуг (выполнением работ))	По мере необходимости	департамент культуры и туризма Новгородской области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутом результате
1	2	3	4

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания.

Отчет об исполнении государственного задания не позднее 20-го января года, следующего за отчетным.

Статистическая отчетность не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет об использовании субсидии не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания.

нет

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Задание на 2015 год может быть изменено по результатам анализа квартальной отчетности, при условии изменения объемов финансирования, а также в иных случаях.

РАЗДЕЛ 4

1. Наименование государственной работы

Реставрация архивных документов

2. Показатели, характеризующие качество и содержание выполняемой государственной работы.

2.1. Показатели, характеризующие качество выполняемой государственной работы.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя качества государственной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
							2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	

2.2. Показатели, характеризующие содержание выполняемой государственной работы.

№ п/п	Содержание работы	Единица измерения	Значение показателя содержания государственной работы					Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	плановый период		
						2016 год	2017 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество подшитых и переплетенных архивных дел	Лист	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	Годовая отчетность
2.	Количество проведенных работ по дезинфекции архивных документов	Лист	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	Годовая отчетность
3.	Количество проведенных работ по реставрации архивных документов	Лист	17 594,00	18 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	Годовая отчетность
4.	Количество проведенных работ по созданию страхового фонда на архивные документы	Кадр	40 016,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	Годовая отчетность

3. Основания для досрочного прекращения государственного задания.

Ликвидация учреждения

Ликвидация органа исполнительной власти, учредителя учреждения

Создание автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения

4. Порядок контроля за исполнением государственного задания.

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган исполнительной власти области, осуществляющий контроль за исполнением государственного задания
1	2	3	4
1.	Анализ ведомственной статистики	ежемесячно	департамент культуры и туризма Новгородской области
2.	Анализ отчета по итогам года	Ежегодно	департамент культуры и туризма Новгородской области
3.	Оперативный контроль	Постоянно	департамент культуры и туризма Новгородской области

5. Требования к отчетности об исполнении государственного задания.

5.1. Форма отчета об исполнении государственного задания.

№ п/п	Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактический результат, достигнутый в отчетном финансовом году	Источник(и) информации о фактически достигнутом результате
1	2	3	4

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания.

Отчет об исполнении государственного задания представляется в отдел планирования, мониторинга и информационного обеспечения департамента не позднее 20 января 2016 года. Ведомственная отчетность представляется в отдел планирования, мониторинга и информационного обеспечения департамента ежемесячно - до 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежеквартально - до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежегодно - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет об использовании субсидии представляется в отдел финансирования, бюджетного учета и контроля департамента ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания.

нет

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Задание на 2015 год может быть изменено по результатам анализа квартальной отчетности, при условии изменения объемов финансирования, а также в иных случаях.